



DOM ZA ODRASLE OSOBE I REHABILITACIJU METKOVIĆ
Ante Starčevića 25

IZVJEŠĆE O RADU

ZA 2022. GODINU

Metković, siječanj 2023. godine

Ravnateljica
Vjekoslava Soldo, mag.rehab.educ.



SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

2. UVJETI PROSTORA, OPREME I RADNIKA

2.1. Prostor

2.2. Oprema

3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

3.1. Stručna tijela doma

4. IZVJEŠĆA O RADU ZA 2022. GODINU

4.1. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

4.2. NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU

4.3. PREHRAMBENO I POMOĆNO – TEHNIČKI POSLOVI

4.4. RAČUNOVODSTVENI I OPĆI POSLOVI

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST



1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv i adresa doma

Dom za odrasle osobe i rehabilitaciju Metković, Ante Starčevića 25 20350 Metković

Skraćeni naziv doma glasi:

Dom Metković

Godina izgradnje

Godina izgradnje je 2004./ 2005. godina.

Osnivač

Dom je osnovan 10. studenog 2003. godine Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi. Osnivač doma je Republika Hrvatska, te je kao takav upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi 10. siječnja 2005. godine.

Djelatnost i ustrojstvo Doma

Dom djeluje kao javna ustanova i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi i drugim propisima, statutom, drugim općim aktima doma i pravilima struke.

Dom pruža usluge djeci s teškoćama u razvoju, odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima te starijim i teško bolesnim osobama.

Dom pruža **starijim i teško bolesnim osobama sljedeće socijalne usluge:** usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka, usluga smještaja, usluga organiziranog stanovanja u stambenim zajednicama te usluga pomoći u kući.

Djelatnost Doma je i pružanje **djeci s teškoćama u razvoju uslugu** smještaja, uslugu poludnevnog i cjelodnevnog boravka, rane intervencije, uslugu pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija) te uslugu individualne i grupne psihosocijalne podrške.

Odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima Dom pruža sljedeće socijalne usluge: usluga smještaja, usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka, usluga organiziranog stanovanja, usluga individualne i grupne psihosocijalne podrške te usluga pomoći u kući.

Kapacitet Doma je 56 korisnika na dugotrajnom smještaju (36 starijih i teško bolesnih osoba, 20 osoba s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima), te 36 osoba s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima na boravku.

Rad Doma odvija se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Korisnici sudjeluju u grupnom i individualnom radu, u skladu sa svojim potrebama. Organizirano se provode slobodne aktivnosti, društvene igre, odlasci u šetnje i sl.

U okviru ustanove brine se o cjelokupnom psihofizičkom zdravlju svih korisnika. Uz izabranog liječnika uključuju se vanjski suradnici, specijalist psihijatar, fizijatar i neurolog.

Kao ustanova nastojimo biti aktivan član lokalne zajednice, te surađujemo sa školama, vrtićem, gradskim kulturnim središtem, udrugama i sl.

1. UVJETI PROSTORA, OPREME I RADNIKA

1.1. Prostor

Dom za odrasle osobe i rehabilitaciju Metković, nalazi se u blizini centra grada. Površina Doma je 2.971 m², Zgrada se sastoji od 4 etaže: polu- ukopani suteran, prizemlje, prvi i drugi kat sa tavanskim prostorom iznad. Objekt je građen u obliku slova H, te su sve etaže međusobno povezane stubištem, dok se 2 dizala za korisnike nalaze u dijelu zapadnog krila zgrade.

U **suteranu** se nalazi prostorija za pranje, sušenje i glačanje rublja, sanitarni čvor i garderoba za osoblje, skladišni prostori, dvije komore za čuvanje hrane, prostorije za pomoćno tehničko osoblje, te prostorija za privremenu pohranu mrtvih.

U **prizemlju** se nalazi portirnica, sanitarni čvor (M/Ž), blagovaonica površine 100,2 m², kuhinja s posebnim ulazom, dvije prostorije za računovodstvene radnike, te prostorija boravka za osobe s intelektualnim teškoćama, prostorija za individualnu rehabilitaciju, fizioterapiju i glazbenu terapiju.

Sobe namijenjene starijim i teško bolesnim osobama (pojačana njega) nalaze se na središnjem dijelu **prvog kata**, a čine ih: četiri trokrevetne sobe veličine 24,08 m², nasuprot kojih se nalaze 2 kupatila, 2 toaleta (M/Ž). U **istočnom krilu** nalaze se četiri dvokrevetne sobe veličine 16,56 m², uz koje se nalaze sanitarni čvorovi (kupaonice i toaleti) i garderobni ormari. Na istom katu se nalazi boravak i čajna kuhinja, te prostorija za pomoćno osoblje. U **zapadnom krilu** nalazi se pet spavaonica namijenjenih osobama s intelektualnim teškoćama, uz koje se nalaze sanitarni čvorovi (kupaonice i toaleti) i garderobni ormari. U istom krilu nalazi se prostorija za likovnu terapiju, ambulanta, te prostorija za glavnu medicinsku sestru i osoblje njege i brige o zdravlju, prostorije za odlaganje čistog i nečistog rublja.

U **središnjem dijelu drugog kata** te **istočnom krilu**, nalaze se četiri dvokrevetne i osam jednokrevetnih soba (apartman) namijenjenih starijim i nemoćnim osobama (stambeni dio), boravak sa čajnom kuhinjom.

U **zapadnom krilu** nalazi se smještajna cjelina s četiri dvokrevetne sobe, u sklopu svake je i kupaonica sa toaletom. U drugoj cjelini ovog krila nalazi se prostorija za dnevni boravak koja služi i za provođenje radne terapije korisnika, čajna kuhinja, tri toaleta i jedna kupaonica. Na istom katu, nalazi se ured ravnatelja, socijalnog radnika, administrativnog referenta, te prostorija za arhivu.

Oko Doma nalazi se travnato zemljište, s mogućnošću prilaza prijevoznim sredstvima. Za pristup objektu izgrađene su prilazne rampe koje omogućavaju nesmetan dolazak vozila i nesmetano kretanje osoba u invalidskim kolicima.

1.2. Oprema

Sobe su opremljene: krevetom, ormarom za odjeću za svakog pojedinog korisnika, noćnim ormarićima, stolicama za korisnike, ormarićima, stolićem, noćnim svjetiljkama, telefonom, priključkom za televiziju, SOS – bolničkom signalizacijom. U jedinici za pojačanu njegu i brigu o zdravlju u svakoj je sobi krevet sa ugrađenim hvataljkama i stol za serviranje hrane u krevetu, te su kreveti odijeljeni paravanima. Svaka soba na drugom katu ima vlastiti sanitarni čvor (WC, umivaonik i tuš kada), dok sobe u istočnom i zapadnom krilu prvog kata imaju zajednički garderobni prostor, toalet i kupaonicu. Svaka soba ima izlaz na balkon i klima uređaj. U boravcima i uredima se također nalaze klima uređaji.

U opremi **zajedničkih sanitarnih prostorija** nalaze se: kada, rukohvati, tuš, WC, umivaonik, ogledalo i SOS zvono.

Prostorije za **zajednički boravak** opremljene su stolovima, stolicama, dvosjedima i trosjedima, foteljama, TV aparatima, glazbenim linijama, radio prijammicima, slikama, ukrasnim predmetima, ormarima, policama, rasvjetnim tijelima i cvijećem. Čajne kuhinje su opremljene kuhinjskim namještajem, štednjakom i hladnjakom.

Opremu **ambulante i prostorija glavne medicinske sestre** čine ormarići za lijekove, hladnjak za čuvanje lijekova, kolica za njegu, otoskop, sterilizator, aparat za kisik, aspirator, inhalator, tlakomjeri, oksimetar, toplomjeri, aparat za mjerenje šećera, pisaći stolovi, ormari za dokumentaciju, stolno računalo, garderobni ormari, bolesnički ležaj, pokretni paravani i stalci za infuziju.

Kuhinja ima opremu za pranje posuđa, police za odlaganje namirnica, hladnjake, zamrzivač, kolica za serviranje hrane, topli stol, pećnicu, plinski štednjak, kotao, kiper, 2 roštilja, salamoreznicu, mikseru i odgovarajuće posuđe.

Opremu **praonice** čine strojevi za pranje rublja, stroj za sušenje rublja, stroj za glačanje rublja (valjak), malo glačalo, stol za glačanje, kontejner za transport rublja i košare, otvorene police za odlaganje rublja.

BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Na dan 31. 12. 2022. godine u Domu za odrasle osobe i rehabilitaciju Metković bila su zaposlena 32 radnika, od toga 30 radnika/ca na neodređeno vrijeme i 2 radnika/ca na određeno vrijeme (1 radnica radi zamjene za radnicu koja koristi roditeljski dopust i 1 radnica kao zamjena za ravnateljicu na radnom mjestu rehabilitatora).

Prikaz radnika po radnim mjestima i spolu na neodređeno i određeno vrijeme na dan 31.12.2022.godine.

R. br.	Naziv radnog mjesta	Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme		Ukupno	
		svega	žena	svega	žena	svega	žena
1.	Ravnatelj	1	1			1	1
2.	Socijalni radnik	1	1			1	1
3.	Rehabilitator			1	1	1	1
4.	Radni terapeut	1	1			1	1
5.	Glazbeni instruktor	0,5	0,5			0,5	0,5

6.	Likovni instruktor	0,5	0,5			0,5	0,5
7.	Radni instruktor	2	2			2	2
8.	Glavna med. sestra	1	1			1	1
9.	Medicinska sestra	4	4			4	4
10.	Fizioterapeut	1	1			1	1
11.	Njegovateljica	7	7	1	1	8	8
12.	Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	1				1	
13.	Financijsko-rač. referent	1	1			1	1
14.	Kuhar/ica	3	2			3	2
15.	Pomoćni radnik u kuhinji	1	1			1	1
16.	Ekonom – vozač- kućni majstor - kotlovnica	2				2	
17.	Pralja - Čistačica	3	3			3	3
	Ukupno	29		2		32	

Temeljem ugovora sa Ministarstvom pravosuđa – Probacijski ured Dubrovnik četiri osobe su bile na izvršavanju rada za opće dobro, a 4 osobe su bile na izvršavanju rada za opće dobro temeljem ugovora sa Prekršajnim Ministarstvom pravosuđa –Prekršajni sud stalna služba u Metkoviću.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

3.1.STRUČNA TIJELA DOMA

STRUČNI TIM

Organizacija rada

Sastav i rad Stručnog tima propisan je Statutom Doma za odrasle osobe i rehabilitaciju Metković. Stručni tim čine socijalni radnik, rehabilitator i radni terapeut. Po potrebi u rad Stručnog tima uključuju se i drugi stručni radnici. Sastanci tima održavaju se po ukazanoj potrebi, u pravilu jedanput mjesečno, a najmanje jedanput tromjesečno.

O sastanku se vodi zapisnik. Zbog organizacije rada koja se prilagođavala situaciji s epidemijom COVID – 19 ove godine održana su 8 sastanka Stručnog tima.

Plan i program rada

- Izrađuje individualne programe za svakog korisnika
- Donosi ocjenu o trajanju i učestalosti pružanja pojedine usluge
- Prati uspješnost procesa rehabilitacije korisnika
- Predlaže tretman korisnika sa specifičnostima kao što su: psihička bolest, poremećaj u ponašanju, autizam i sl.
- Sudjeluje u rješavanju poteškoća korisnika
- Daje prijedloge i mišljenja kod promjene oblika skrbi
- Daje prijedloge i mišljenja u postupcima vezano za ostvarivanje prava korisnika

- Predlaže korisnike za organizirano stanovanje
- Sudjeluje u pripremi korisnika za izvaninstitucijske oblike skrbi
- Donosi program slobodnih aktivnosti na prijedlog stručnih radnika
- Predlaže raspored korisnika po sobama i stambenim jedinicama
- Donosi popis korisnika za organizirano ljetovanje, izlete, sudjelovanje u raznim manifestacijama i sl.
- Donosi popis korisnika koji mogu samostalno raspolagati džeparcem
- Suraduje sa ravnateljem, stručnim radnicima i ostalim stručnim tijelima Doma
- Daje druge prijedloge i mišljenja vezano za stručni rad s korisnicima

STRUČNO VIJEĆE je savjetodavno i stručno tijelo Doma kojeg čine svi stručni radnici : socijalni radnik, rehabilitator, radni terapeut, radni instruktori, likovni i glazbeni instruktor te medicinske sestre.

Ciljevi zadaci Stručnog vijeća propisani su Statutom i Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a odnose se na razvijanje stručnog rada u Domu. Stručno vijeće se sastaje jedanput u tri mjeseca ili po ukazanoj potrebi. Ove godine Stručno vijeće je imalo 4 sjednice. Najčešće se raspravljalo o organizacijskim teškoćama i poboljšanju u radu s korisnicima, planu i programu rada, ponašanju i zdravstvenim teškoćama korisnika.

ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Raspored i organizacija rada korištenja svih sadržaja utvrđuje se radi osiguranja rada i sigurnosti korisnika Doma.

Dnevni raspored aktivnosti:

7: 30	Doručak /pokretni stariji korisnici/
7:00 – 8:00	Prihvat korisnika s tjelesnim i intelektualnim teškoćama Kuhanje kave
8:00 – 8:45	Doručak /osobe s tjelesnim i intelektualnim teškoćama, nepokretne osobe/
9:00 –10:00	Grupni rad sa starijim korisnicima 2. kat
9:00 –12:30	Planirane aktivnosti stručnog rada
12:00-12:30	Ručak /stariji i nemoćni korisnici /
12:30-13:00	Ručak / osobe s tjelesnim i intelektualnim teškoćama/
13:00-14:00	Popodnevni odmor korisnika
13:30-14:30	Grupni rad sa starijim korisnicima 1. kat
13:00 – 16:00	Planirane aktivnosti u skupini/ Organizirane slobodne aktivnosti
16:00 – 16:30	Užina / osobe s tjelesnim i intelektualnim teškoćama/
16:30 – 18:30	Organizirane slobodne aktivnosti
18:00 – 18:30	Večera / stariji i nemoćni korisnici/
18:30 – 19:00	Večera/ osobe s tjelesnim i intelektualnim teškoćama/
19:00 – 20:00	Slobodno vrijeme korisnika
20:00 – 20:30	Večernja higijena, slobodno vrijeme, odlazak na spavanje

Stariji korisnici imaju tri obroka dnevno, dok korisnici s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima imaju i jedan međuobrok prema dogovorenoj satnici. Pokretni korisnici sudjeluju u podjeli obroka i čišćenju blagovaonice prema vlastitim željama.

Prema željama i potrebama korisnici se uključuju u pojedine aktivnosti u Domu, te u aktivnosti slobodnog vremena.



Svi korisnici su smješteni u jednokrevetne, dvokrevetne ili trokrevetne sobe koje su opremljene sukladno utvrđenim standardima. Prilikom prijema korisnicima je dopušteno unošenje osobnih stvari (garderoba, knjige, tv i sl.). Korisnici prema svojim sposobnostima realiziraju osobnu higijenu kao i higijenu svog stambenog prostora i svoje sobe. Pranje rublja realizira se u praonici Doma, dok se o higijeni zajedničkih dijelova zgrade i prostorija za korisnike brinu pralje - čistačice.

Korisnici imaju pravo na privatnost i povjerljivost, te se prema njima postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, profesionalno, uz poštivanje osobnosti korisnika te im se pruža potrebna stručna pomoć. Korisnici sudjeluju u realizaciji prigodnih svečanosti koje se održavaju u Domu, kao i u aktivnostima van ustanove.

O svakom izlasku iz Doma korisnici su dužni obavijestiti stručne radnike, a o eventualnom izlasku radnici su dužni obavijestiti ravnatelja. U Domu se vodi evidencija o radnom vremenu radnika.

S obzirom na epidemiju COVID-19 organizacija rada usklađivala se prema Uputama HZZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje socijalnih usluga.

Svi zaposlenici u radu su se pridržavali epidemioloških mjera te se tijekom godine redovito nabavljala zaštitna oprema i dezinfekcijska sredstva.

3. IZVJEŠĆA O RADU

3.1. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

3.1.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA

Stručni rad socijalne radnice u ustanovi odvija se kroz individualni i grupni rad s korisnicima smještaja, boravka i psihosocijalne podrške, rad u Stručnom timu, vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, suradnji s državnim institucijama i službama, udrugama i humanitarnim organizacijama. Socijalna radnica koordinira rad vježbenika i volontera u ustanovi, a zadužena je za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za primanje i rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva kako radnika tako i korisnika.

Definiranje cjelokupnog stručnog rada u Domu očituje se u izradi godišnjih planova i programa, mjesečnih planova i programa rada, godišnjih izvješća i mišljenja za korisnike, te izradi individualnih planova rada za korisnike kao i evaluacije istih.

Zaključno na dan 31. prosinca 2022. godine svi smještajni kapaciteti Ustanove su popunjeni, za starije i teško bolesne osobe kao i za osobe s intelektualnim teškoćama. U domu je trenutno smješteno 56 korisnika na dugotrajnom smještaju (36 starijih i teško bolesnih osoba i 20 korisnika s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima).

Od ostalih usluga koje naši korisnici koriste, sedmero korisnika koristi usluge boravka (cjelodnevnog i poludnevnog) te sedmero korisnika usluge psihosocijalne podrške (pet korisnika grupne i 2 korisnika individualne). Podaci o korisnicima koji koriste usluge cjelodnevnog i poludnevnog boravka identični su podacima za prethodnu godinu dok na dan

31.12.2022. godine imamo tri korisnika manje koji su koristili uslugu psihosocijalne podrške a isti usluge više ne koriste radi prestanka potrebe.

1. Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj na dan 31.12.2022.

Smještaj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj aktivnih zahtjeva
Starije i teško bolesne odrasle osobe			
Stambeni dio	16	16	81
Jedinica za pojačanu njegu	20	20	33
Privremeni smještaj	-	0	0
Ukupno	36	36	114
Osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima			
Dugotrajan smještaj	20	20	49
Cjelodnevni boravak	36	7	0
Psihosocijalna podrška	-	7	0
Privremeni smještaj	-	0	0
Ukupno	56	34	49

Podaci o broju zaprimljenih zahtjeva za dugotrajni smještaj za 2022. godinu ukazuju na najveći skok u zaprimljenim zahtjevima za smještaj starijih i teško bolesnih osoba u dosadašnjim godinama. U evidenciji zaprimljenih zahtjeva za starije i teško bolesne osobe imamo 114 zahtjeva za smještaj zaključno na dan 31.12.2022. godine. Sveukupno imamo 20 zahtjeva za smještaj starijih i teško bolesnih osoba na stambenom odjelu više od prethodne 2020. godine. Broj zahtjeva za jedinicu pojačane njege gotovo je identičan prethodnoj godini.

Tijekom 2022. godine zaprimili smo 52 nova zahtjeva za dugotrajni smještaj. Značajno je napomenuti da u evidenciji zaprimljenih zahtjeva imamo deset bračnih parova koji bi se zajedno smjestili u Dom što je posebno izazovno za realizirati zbog manjka slobodnog smještajnog kapaciteta tijekom čitave godine te iz razloga što istovremeno moramo imati dva slobodna mjesta kako bi postojala mogućnost realizacije smještaja.

Na dan 31.12.2022. godinu sveukupno je 49 zahtjeva za smještaj osoba s intelektualnim teškoćama. U usporedbi s prethodnom 2020. godinom, u Evidenciji zaprimljenih zahtjeva za smještaj osoba s intelektualnim teškoćama sada imamo 9 zahtjeva

više. Tijekom 2021. godine zaprimljeno je 13 zahtjeva sa smještaj korisnika s intelektualnim teškoćama od strane nadležnih Centara za socijalnu skrb.

Komisija za prijem i otpust korisnika Doma tijekom 2022. godine, ukupno je održala 10 sjednica. Sjednice Komisije održavale bi se redovito odmah nakon što bi se oslobodilo mjesto za smještaj. U svrhu što boljeg uvida u socioekonomske, zdravstvene i obiteljske prilike korisnika koji su podnosili zahtjeve za smještaj socijalna radnica je u suradnji sa kolegicama iz nadležnih centara za socijalnu skrb te članova obitelji budućih korisnika dogovarala posjete kod obitelji podnositelja zahtjeva odnosno dolaske na informativni razgovor sa potencijalnim korisnicima prije realizacije samog smještaja.

Tijekom 2022. godine jedanaest korisnika je prestalo koristiti socijalne usluge u našoj ustanovi. Preminulo je osam korisnika (četiri korisnice i četiri korisnika), za tri korisnika psihosocijalne podrške pravo na uslugu je prestalo temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb a zbog prestanka potrebe daljnjeg korištenja usluge. Tijekom godine nije preminuo nitko od korisnika sa intelektualnim teškoćama a koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja. Prema broju prestanaka prava na usluge smještaja i psihosocijalne podrške, gotovo nema odstupanja od prošlogodišnjih podataka (manje je umrlih korisnika na dugotrajnom smještaju).

Dobna i spolna struktura korisnika

Starije i teško bolesne odrasle osobe				
Vrsta usluge Dob i spol/ž/	Dugotrajni smještaj	Cjelodnevni /poludnevni boravak	Psihosocijalna podrška	Privremeni smještaj
45- 50	0	0	0	0
50-59	4/1ž	0	0	0
60-64	0	0	0	0
65-69	0	0	0	0
70-74	5/4ž	0	0	0
75-79	1	0	0	0
80-84	7/5ž	0	0	0
85-90	11/10ž	0	0	0
91-94	6/5ž	0	0	0
95-99	2ž	0	0	0
100-104	0	0	0	0
Osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima				
3-17	0	0	3/1ž	0
17-21	0	0	0	0
22-30	0	0	1ž	0
31-35	3/2ž	3	2	0
36-40	1ž	2	0	0
41-45	2/1ž	0	0	0
46- 50	2ž	0	0	0



51-59	3/2ž	1	1	0
60-64	4/2ž	1	0	0
65-69	2	0	0	0
70-74	1ž	0	0	0
75-79	0	0	0	0
80-85	2ž	0	0	0
Ukupno/ ž/	56/34ž	7	7/2ž	0

Od sveukupnog broja korisnika usluge dugotrajnog smještaja, većinu čine ženske korisnice, njih 34 od ukupno 56 korisnika na dugotrajnom smještaju. Većina korisnika Doma u skupini je od 80-95 godina. Najmlađi korisnik ima 12 godina (individualna psihosocijalna podrška) dok najstarija korisnica ima 96 godina (dugotrajni smještaj). Suprotan je trend korisnika po spolu kada govorimo o korisnicima usluga boravka i psihosocijalne podrške gdje od sveukupno 14 korisnika, samo su dvije ženske korisnice.

Zaprimljeni zahtjevi, odbijeni zahtjevi, primljeni korisnici i umrli u 2022. godini

Vrsta usluge	Zaprimljeni zahtjevi	Odbijeni zahtjevi	Primljeni korisnici	Umrli korisnici/Prestanci korisnika
Dugotrajni smještaj (starije i teško bolesne osobe)	52	0	8	8
Dugotrajni smještaj (odrasle osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima)	11	7	0	0
Cjelodnevni boravak /poludnevni (odrasle osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima)	0	0	0	0
Psihosocijalna podrška	0	0	0	0
Privremeni smještaj	1	0	0	0
Ukupno	64	7	8	8

Tijekom 2022. godine zaprimljena su 52 zahtjeva za dugotrajni smještaj starijih i teško bolesnih osoba i 11 zahtjeva za dugotrajni smještaj odraslih osoba s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima. Tijekom godine zaprimljen je jedan zahtjev za privremeni smještaj za osobu s invaliditetom od strane Centra za socijalnu skrb Korčula ali je nedugo zatim povučen jer je prestala potreba za smještajem.

Struktura korisnika prema nekim od specifičnosti

1.1. Broj korisnika prema pokretnosti – dugotrajni smještaj

Osobe s intelektualnim teškoćama			
Pokretni	Teže pokretni	Nepokretni	Ukupno
12	2	6	20
Starije i teško bolesne osobe			
18	8	10	36

Od ukupno 56 korisnika koliko ih je koristilo pravo na uslugu dugotrajnog smještaja na dan 31. prosinca 2022. godine, najviše je pokretnih osoba, zatim nepokretnih i teže pokretnih osoba. Podaci za 2022. godinu odgovaraju prošlogodišnjim podacima.

1.2. Broj korisnika prema glavnom razlogu smještaja ili boravka u domu

Bolest	Tjelesno, intelektualno ili osjetilno oštećenje	Poremećeni odnosi u obitelji	Osamljenost	Neprimjereni uvjeti stanovanja	Ukupno
26	26	1	2	1	56

Kronične bolesti i teškoće u zdravstvenom stanju kao i tjelesno, intelektualno i osjetilno oštećenje glavni su razlozi smještaja ili boravka u domu, te tijekom godina nema većih odstupanja.

1.3. Broj korisnika dugotrajnog smještaja prema izvoru plaćanja cijene usluga

Korisnik i /ili obveznik uzdržavanja plaćaju cijenu u cijelosti	Korisnik ili obveznik uzdržavanja i Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Ukupno
26	23	7	56

Od 56 korisnika dugotrajnog smještaja, najveći broj korisnika cijenu smještaja podmiruje iz sredstava od mirovine dok im članovi obitelji ili obveznici uzdržavanja po potrebi plaćanju razliku do pune cijene smještaja. Nešto manji broj korisnika, njih 23 troškove smještaja podmiruju sredstvima od ostvarenog prava na mirovinu dok razliku do pune cijene smještaja podmiruje Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Najmanje

korisnika dugotrajnog smještaja je u kategoriji u kojoj troškove smještaja u cijelosti podmiruje nadležno ministarstvo.

1.4. Broj korisnika dugotrajnog smještaja prema županijama – starije i teško bolesne osobe

Županija	Broj korisnika
Dubrovačko-neretvanska županija	32
Splitsko – dalmatinska županija	4

1.5. Broj korisnika dugotrajnog smještaja prema županijama – osobe sa intelektualnim teškoćama

Županija	Broj korisnika
Dubrovačko-neretvanska županija	11
Splitsko – dalmatinska županija	6
Zadarska županija	2
Šibensko – kninska županija	1

I dalje je većina korisnika dugotrajnog smještaja prema prebivalištu odnosno nadležnosti centra za socijalnu skrb, smještena u blizini mjesta stanovanja te u matičnoj županiji. Isto se uglavnom odnosi na starije i teško bolesne osobe korisnike od kojih samo četiri korisnika s prebivalištem nisu u Dubrovačko-neretvanskoj županiji već u Splitsko – dalmatinskoj županiji. Većina korisnika odraslih osoba s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima, također prema mjestu prebivališta pripadaju dubrovačko-neretvanskoj županiji njih 11, a slijede splitsko-dalmatinska županija, zadarska i šibensko-kninska županija.

Grupni i individualni rad s korisnicima

S obzirom na iznimnu epidemiološku situaciju grupni rad s korisnicima odnosio se uglavnom na rad u grupi sa korisnicima koji imaju intelektualne teškoće dok se s druge strane, sukladno uputama HZJZ i nadležnog ministarstva, intenzivirao individualni rad sa svim korisnicima. Individualni rad sa korisnicima provodio se svakodnevno, ovisno o potrebama svakoga od korisnika, o nastalim kriznim i konfliktnim situacijama, nelagode zbog izolacije i straha od zaraze bolešću COVID-19 kao i u periodu prilagodbe korisnika na novu sredinu. Redovito se, jednom tjedno (četvrtkom) odlazi u kupovinu korisnicima. Obilaze se svi korisnici po sobama i preuzimaju popisi željenih namirnica, higijenskih potrepština, kozmetike, časopisa i sl. Nakon kupovine sve kupljeno dezinficira i dostavlja korisnicima u sobama.

Radno vrijeme socijalne radnice je od 7 do 15 sati pet dana u tjednu, a po potrebi subotom ili nedjeljom u vremenu od 7 do 15 sati prema rasporedu, odnosno u poslijepodnevnom smjenama, uglavnom u vremenu korištenja godišnjih odmora djelatnika na odjelu psihosocijalne rehabilitacije. Vrijeme predviđeno za vođenje evidencije i dokumentacije i prijem stranaka je od 7 do 9 i od 12 do 13 sati, kada socijalna radnica boravi u uredu koji se nalazi na drugom katu ustanove, gdje je fizički smještena stambena jedinica.

Ovisno o dinamici rada tijekom radnog vremena, potrebama korisnike i organizacije, radno vrijeme socijalne radnice prilagođava se gotovo svakim radnim danom.

Edukacija i stručno usavršavanje

Kao i prethodnih godina, socijalna radnica se usavršavala i educirala putem online predavanja i webinara.

Evidencija i dokumentacija

Evidencija i dokumentacija vođena je u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije u domovima socijalne skrbi što uključuje slijedeće evidencije: matična knjiga, pomoćna matična knjiga korisnika, kartoteka osobnih listova, evidencija zaprimljenih zahtjeva, dnevnik rada, godišnji i mjesečni plan rada, izvješća o radu, zapisnici sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika, individualni i grupni plan rada te knjiga zapažanja. U svrhu ostvarivanja različitih prava korisnika, prema potrebi izrađuju se: zahtjevi, potvrde, izvješća, mišljenja i drugo.

3.1.2. IZVJEŠĆE O RADU REHABILITATORA

PODACI O KORISNICIMA

U program rehabilitacije bilo je uključeno 35 korisnika, od čega je 6 korisnika boravka, 9 korisnika usluge psihosocijalne podrške i 20 korisnika usluge dugotrajnog smještaja. Program se provodio individualno i u skupini.

U individualnu rehabilitaciju bila su uključena 3 korisnika. Tijekom godine jedan korisnik prestao je koristiti uslugu individualne psihosocijalne podrške. Rad u skupini se provodio na način da se postojeći program realizirao unutar aktivnosti skupine. 7 korisnika ima nerazvijen govor ili je govor nerazumljiv, 1 korisnica je gluha.

Korisnici prema dobi i vrsti oštećenja

VRSTA OŠTEĆENJA	DOB KORISNIKA				UKUPNO	
	DO 30	30-49	50-70	Više od 70		
Intelektualne teškoće	Laka	0	2	2	0	4
	Umjerena	0	3	2	1	6
	Teža	0	2	1	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje	2	6	4	1	13	
Intelektualne i mentalne teškoće	0	2	4	0	6	
Poremećaji iz autističnog spektra	2					
UKUPNO	4	15	13	3	35	

**Korisnici prema spolu i pokretnosti**

SPOL	POKRETNI	TEŽE POKRETNI	NEPOKRETNI	UKUPNO
MUŠKARCI	10	3	6	19
ŽENE	11	4	0	15
UKUPNO	21	7	6	335

Uvjeti i organizacija rada

Rad se provodio u dvije smjene od 7,00 – 15,00 sati, odnosno 12,00 – 20,00 sati.

Raspored rada rehabilitatora

DNEVNI RASPORED U PRVOJ SMJENI	
7.00 – 8.00 sati	- prihvata korisnika
8.00 – 8.30/8.45	- doručak
8.45 - 12.00	- rehabilitacija
11.00 – 11.30	- pauza
12.30 - 13.00/13.15	- ručak
13.30 – 14.00	- rehabilitacija
14.00 – 15.00	- informacije za roditelje korisnika - konzultacije sa djelatnicima odjela - sudjelovanje u radu Stručnoga tima - vođenje dokumentacije

DNEVNI RASPORED U DRUGOJ SMJENI	
12.00 – 12.30	- vođenje dokumentacije
12.30 – 13.00	- ručak
13.00 – 14.00	- popodnevni odmor korisnika dugotrajnog smještaja
14.00 – 15.00	- aktivnosti prema vlastitom izboru korisnika - sudjelovanje u radu Stručnoga tima, Radničkom vijeću - vođenje dokumentacije
15.00 – 16.00	- preuzimanje korisnika ostalih skupina - odlazak korisnika dnevnog boravka - aktivnosti svakodnevnog življenja (kava)
16.00 – 16.30	- užina
16.30 – 18.00	- organizirano slobodno vrijeme - aktivnosti svakodnevnog življenja - priprema večere/društvene igre/proslave



18.30 – 19.00	- večera - uređenje prostora, pranje posuđa/TV program
19.20 – 20,00	- odlazak u sobe - priprema za spavanje

Prostorija za rehabilitaciju je svojom veličinom (cca.20m²) prikladna za odvijanje i provođenje individualne rehabilitacije. Veličine je cca. 12 m². Prostorija je opremljena potrebnim didaktičkim materijalom i sredstvima za rad. U prostoriji se nalazi računalo koje mogu koristiti i korisnici tijekom rada.

Individualna rehabilitacija se provodila u trajanju od 30 do 60 min, ovisno o sposobnosti i mogućnostima pojedinog korisnika.

PROGRAM

CILJEVI I METODE

Cilj ovog programa bio je održavanje stečenih navika, znanja i vještina kod osoba s intelektualnim teškoćama, razvoj perceptivnih, kognitivnih, manipulativnih i socijalnih vještina te da se ako je to moguće postigne što veći stupanj samostalnosti, čime bi se postigla i veća razina samopouzdanja osoba.

U radu sa korisnicima koristila se metoda verbalne upute, razgovora, pokazivanja, vođenja, čitanja, pisanja, razumijevanja, slušanja, vježbanja i gesta.

Tijekom protekle godine u okviru rehabilitacije provodila su se tri programa :

Program psihomotornog razvoja

- razvoj grube i fine motorike, emocionalni razvoj, razvoj socijalne tolerancije, poboljšavanje i održavanje stupnja pismenosti, čitanje, razumijevanje, memoriranje, usvajanje novih vještina u radu s računalom, održavanje vidno-motorne koordinacije, usvajanje i primjena jednostavnijih matematičkih znanja, orijentacija...

Program aktivnosti svakodnevnog življenja

- razvijanje i održavanje vještina potrebnih u svakodnevnom životu (briga o sebi, osobna higijena, održavanje svoje sobe i zajedničkih prostorija, spremanje jednostavnijih jela i napitaka, posluživanje obroka), stjecanje i održavanje socijalno prihvatljivog ponašanja

Program organiziranog provođenja slobodnog vremena

- slušanje glazbe, gledanje zabavnih i informativnih televizijskih emisija, koncerata i filmskih sadržaja prilagođenih korisnicima, računalne igre, društvene igre, didaktički sadržaji, šetnje i sl.

Prikaz uključenosti korisnika u programe:

	Vrsta programa		
	Psihomotorika	Aktivnosti svakodnevnog življenja	Slobodno vrijeme
Broj korisnika	18	18	13

REALIZACIJA PROGRAMA

Ciljevi postavljeni godišnjim planom i programom rehabilitacije u većoj mjeri su realizirani, kao i sadržaji programa. Programom psihomotornog razvoja je kod većine korisnika sačuvan postojeći stupanj usvojenih vještina, a programom aktivnosti svakodnevnog življenja korisnici održavaju postojeće radne navike i usvajaju nove.

Tijekom 2022. godine u individualnu psihosocijalnu podršku bilo je uključeno 3 djece s teškoćama u razvoju školske dobi. Na rehabilitaciju su dolazili dva puta tjedno u trajanju od 60 min., što je 320 usluga ukupno tijekom godine. Za 6 korisnika grupne psihosocijalne podrške pruženo je 192 usluge. Zbog korištenja godišnjeg odmora usluga rehabilitacije nije se pružala tijekom mjeseca kolovoza.

Individualni planovi za svakoga korisnika redovito se godišnje evaluiraju, te ukoliko je potrebno korigiraju u najboljem interesu korisnika.

DOKUMENTACIJA

- dnevnik rada,
- lista zapažanja o korisnicima,
- evaluacija individualnih planova,
- izrada mišljenja, te nalaza i mišljenja za potrebe roditelja u ostvarivanju različitih prava,
- godišnji plan i program,
- mjesečni program rada,
- izvješće o radu za prošlu godinu,
- zapisnik sastanka Stručnog tima,
- popis narudžbe potrošnog materijala,
- raspored rada djelatnika,
- evidenciju o prisutnosti korisnika.

Stručno usavršavanje realizirano je kroz informiranje putem interneta, te informiranje putem stručne literature.

3.1.3. IZVJEŠĆE O RADU RADNOG TERAPEUTA

PODACI O KORISNICIMA

U program radne terapije bilo je uključeno 2 korisnika s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima.

Korisnici su različite dobi, spola, stupnja oštećenosti i dolaze iz različitih županija.

Detaljnija struktura prikazana je tablično.

Korisnici prema dobi i vrsti oštećenja

VRSTA OŠTEĆENJA		DOB KORISNIKA				UKUPNO
		Do 30	Od 30 - 49	Od 50 - 70	Više od 70	
Intelektualne teškoće	Laka	0	2	2	0	4
	Umjerena	0	3	2	1	6
	Teža	0	2	1	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje		2	6	3	1	12



Intelektualne i mentalne teškoće	0	2	4	0	6
Ukupno	2	15	12	3	32

Broj korisnika prema spolu i pokretnosti

spol	pokretni	teže pokretni	nepokretni	ukupno
muškarci	8	3	6	17
žene	11	4	0	15
ukupno	19	7	6	32

PROSTORNI UVJETI I OPREMLJENOST

Radno terapijske aktivnosti provodile su se uglavnom u prostoriji dnevnog boravka na drugom katu veličine oko 45 m² te kuhinji veličine oko 16 m² u neposrednoj blizini. Obje prostorije odgovarajuće su opremljene.

Za provođenje organiziranog slobodnog vremena i aktivnosti svakodnevnog življenja korištene su i druge prostorije Doma (sobe korisnika, blagovaonica, vanjski prostori)

ORGANIZACIJA RADA

Rad je bio organiziran u dvije smjene tijekom tjedna, te prvoj smjeni vikendom. Prva od 7.00 – 15.00, a druga smjena od 12.00 – 20.00 sati.

U prvoj smjeni radna se terapija provodila u većim ili manjim skupinama u koje su prema dnevnim rasporedima bili uključeni svi korisnici.

Tijekom jutra korisnici su bili uključeni i u druge oblike psihosocijalne rehabilitacije (likovne i glazbene aktivnosti te fizikalna terapija) prema dogovorenom rasporedu, a u skladu s procjenom njihovih potreba te izrađenim individualnim planovima.

U popodnevnoj smjeni i vikendom provodile su se aktivnosti svakodnevnog življenja i organiziranog slobodnog vremena.

RASPORED RADA RADNOG TERAPEUTA

DNEVNI RASPORED U PRVOJ SMJENI	
7.00 – 8.00 sati	- dovođenje korisnika dugotrajnog smještaja iz soba (informiranje o korisnicima i dogovor s medicinskim odjelom) - aktivnosti svakodnevnog življenja (kava)
8.00 – 8.30/8.45	- doručak
8.30 - 11.30	- radna terapija
11.30 – 12.00	- pauza
12.00 – 12.30	- pripreme za ručak
12.30 – 13.00	- ručak
13.00 – 14.00	- popodnevni odmor korisnika dugotrajnog smještaja



14.00 – 15.00	- aktivnosti prema vlastitom izboru korisnika - sudjelovanje u radu Stručnoga tima, Radničkom vijeću - vođenje dokumentacije
---------------	--

DNEVNI RASPORED U DRUGOJ SMJENI

12.00 – 12.30	- vođenje dokumentacije
12.30 – 13.00	- ručak
13.00 – 14.00	- popodnevni odmor korisnika dugotrajnog smještaja
14.00 – 15.00	- aktivnosti prema vlastitom izboru korisnika - sudjelovanje u radu Stručnoga tima, Radničkom vijeću - vođenje dokumentacije
15.00 – 16.00	- preuzimanje korisnika ostalih skupina - odlazak korisnika dnevnog boravka - aktivnosti svakodnevnog življenja (kava)
16.00 – 16.30	- užina
16.30 – 18.00	- organizirano slobodno vrijeme - aktivnosti svakodnevnog življenja priprema večere/društvene igre/proslave
18.30 – 19.00	- večera - uređenje prostora, pranje posuđa/TV program
19.20	- odlazak u sobe - priprema za spavanje

PROGRAM RADNE TERAPIJE

Program radne terapije obuhvaćao je slijedeća područja:

- briga o sebi i aktivnosti svakodnevnog života
- socijalizacija
- komunikacija
- radne aktivnosti
- slobodno vrijeme korisnika

Planirane aktivnosti za cilj su imale:

Omogućiti korisnicima bez obzira na prirodu poteškoća najveću moguću mjeru sudjelovanja u aktivnostima

Održati stečene navike u području brige o sebi, spoznajnom području, motorici, komunikaciji, emocionalno-socijalnom ponašanju, te postići što veći stupanj samostalnosti u aktivnostima svakodnevnog života

Stvoriti ozračje u kojem će se svaki korisnik osjećati sigurno, prihvaćeno i zadovoljno
Strukturom dnevnog ritma te primjerenim sadržajima poticati, razvijati i podržavati vještine i navike iz područja samostalnosti, odgovornog ponašanja u odnosu na sebe i druge
Individualiziranim pristupom omogućiti svakom korisniku uspjeh u radu i samostalnom življenju (stvaranje pozitivne slike o sebi)

Planirati aktivnosti iz područja zadovoljavanja potrebe za zabavom u Domu i izvan njega (posjete kazalištu, muzejima, kinu, izleti, šetnje i sl.), a kroz te aktivnosti podizati razinu socijalno poželjnog ponašanja i emocionalne stabilnosti

REALIZACIJA PROGRAMA

U program radne terapije bilo je uključeno 32 korisnika. Usluge radne terapije pružane su im tijekom jutra prema unaprijed utvrđenom rasporedu, a broj korisnika ovisio je o njihovoj prisutnosti i organizaciji rada.

Ciljevi postavljeni godišnjim planom i programom radne terapije u većoj su mjeri i kod većine korisnika realizirani. Ranije stečene pozitivne navike i vještine i dalje su se održavale, a kod pojedinih korisnika postignut je napredak u usvajanju novih sadržaja. Kod dvoje korisnika starije životne dobi došlo je do značajnog pada kognitivnih i funkcionalnih sposobnosti te su planovi i aktivnosti prilagođavani kako bi se ublažio utjecaj ovih promjena na njihovo svakodnevno funkcioniranje i smanjio emotivni stres kojega su ove promjene donijele.

Obzirom na sve veću životnu dob korisnika aktivnosti su kontinuirano bile usmjerene prevenciji tegoba uzrokovanim starenjem. Međutim, i dalje je potrebno raditi na socijalnim vještinama, prvenstveno povećanju tolerancije prema drugima, te uvažavanju njihovih potreba i prava, osobito kad je riječ o zajedničkom stanovanju (cimerice).

DOKUMENTACIJA

U skladu s pravilnikom, vođena je slijedeća dokumentacija:

- godišnji plan rada
- mjesečni planovi rada
- dnevnicima rada
- lista zapažanja o korisnicima
- individualni planovi korisnika
- evaluacije individualnih planova
- mišljenja o korisnicima
- godišnje izvješće o radu za 2021. god.
- izrada evidencija o primjeni epidemioloških mjera

STRUČNA TIJELA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno vijeće

Član sam Stručnoga vijeća ustanove te sam sudjelovala na održanim sjednicama.

Stručni tim

Član sam ST te sam sudjelovala u njegovu radu i sastancima koje smo održali.

Radničko vijeće

Predsjednik sam Radničkog vijeća ustanove.

Također sam predstavnik radnika u Upravnom vijeću Doma te redovito sudjelujem u njegovu radu. Putem oglasne ploče kolege redovito o tome izvješćujem.

Individualno sam se stručno usavršavala prateći stručnu literaturu kao i rad organizacija koje se bave srodnom problematikom.

RAD S RODITELJIMA/SKRBNICIMA

Kontakti s roditeljima/skrbnicima ostvaruju se prilikom njihovog dolaska u posjetu ili putem telefona. Nekolicina skrbnika i rođaka korisnika vrlo su suradljivi te se redovito telefonskim putem o njima informiraju i dogovaraju postupanja. Neki skrbnici kontaktiraju isključivo s medicinskim odjelom.

3.1.4. IZVJEŠĆE O RADU RADNOG INSTRUKTORA AKTIVNOSTI SVAKODNEVNOG ŽIVLJENJA / 1./

PODACI O KORISNICIMA

Program radnih aktivnosti kroz 2022. godinu obuhvaćao je 32 korisnika, od čega je 20 korisnika dugotrajnog smještaja, 6 korisnika cjelodnevnog boravka i 6 korisnika grupne psihosocijalne podrške. Broj korisnika je također varirao kroz godinu, ovisno o zdravstvenom stanju i boravku kod kuće, korisnika na smještaju.

Rad je organiziran u skupini, po prethodno utvrđenom rasporedu, i u njoj se provodi grupni i individualni rad.

KORISNICI PREMA DOBI I DIJAGNOZI

VRSTA OŠTEĆENJA	DOB KORISNIKA				UKUPNO	
	DO 30 GODINA	OD 30 DO 49 GODINA	50-70 GODINA	VIŠE OD 70 GODINA		
MENTALNA RETARDACIJA	LAKA	0	2	2	0	4
	UMJERENA	0	3	2	1	6
	TEŽA	0	2	1	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje		2	6	3	1	12
Intelektualne i mentalne teškoće		0	2	4	0	6
UKUPNO		2	15	12	3	32

KORISNICI PREMA SPOLU I POKRETNOSTI

SPOL	POKRETNI	TEŽE POKRETNI	NEPOKRETNI	UKUPNO
MUŠKARCI	8	3	6	17
ŽENE	11	4	0	15
UKUPNO	19	7	6	32

MATIČNA SKUPINA

Matična skupina koju vodim broji 12 korisnika od čega ih 6 koristi uslugu boravka, a 6 su korisnici psihosocijalne podrške. KD skupine se kreće od 27 do 60 godina. MD se kreće od LMR do TŽMR. Rad je organiziran u skupini i u njoj se provodi grupni i individualni rad prema mjesečnom planu i programu rada. Broj korisnika je varirao kroz godinu, ovisno o zdravstvenom stanju korisnika.



UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Rad se provodio u dvije smjene:

7,00-15,00

12,00-20,00

Rad vikendom se također odvijao u vremenu 7,00-15,00.

RASPORED RADA RADNOG INSTRUKTORA

DNEVNI RASPORED U PRVOJ SMJENI	
7,00-8,00	-izrada dokumentacije -dovođenje korisnika smještaja iz njihovih soba u boravak
8,00-9,00	-doručak -nadzor nad pospremanjem blagovaonice
9,00-11,30	-radne aktivnosti
11,30-12,00	-pauza
12,00-12,30	-slobodne aktivnosti
12,30-13,30	-ručak -nadzor nad pospremanjem blagovaonice
13,30-15,00	-organizirano slobodno vrijeme- matična skupina

Vikendom se umjesto radnih aktivnosti provode aktivnosti organiziranog slobodnog vremena.

DNEVNI RASPORED U DRUGOJ SMJENI	
12,00-12,30	-preuzimanje skupine, nadzor nad obavljanjem toaleta i osobne higijene



	prije ručka
12,30-13,30	-ručak -nadzor nad pospremanjem blagovaonice
13,30-15,00	-organizirano slobodno vrijeme-matična skupina -izrada dokumentacije
15,00-16,00	-preuzimanje svih korisnika smještaja -organizirano slobodno vrijeme
16,00-16,30	-užina
16,30-18,30	-organizirano slobodno vrijeme
18,30-19,30	-večera -odlazak u sobe i priprema za spavanje

PROGRAM

Cilj programa bio je održavanje stečenih navika, znanja i vještina kod osoba s intelektualnim, tjelesnim i osjetilnim teškoćama, razvoj perceptivnih, kognitivnih, manipulativnih i socijalnih vještina te postizanje što većeg stupnja samostalnosti čime bi se povećala razina samopouzdanja korisnika.

U radu s korisnicima koristila sam se metodama razgovora, slušanja, verbalnih uputa, geste, poticanja, motiviranja, poučavanja, demonstracije, sprječavanja, modifikacije, vođenja, vježbanja, čitanja, pisanja i razumijevanja pri čemu sam se služila raspoloživim sredstvima kao što su računalo, papir, olovka, razne vrste boja, didaktički materijali, razne vrste plodina i slično.

Program se provodio kroz šest područja:

Briga o sebi: razvijanje samostalnosti u osnovnim higijenskim navikama, hranjenju i odijevanju.

2. Socijalizacija: postizanje optimalne socijalizacije korisnika, razvijanje tolerancije prema ostalim korisnicima i zadovoljavajuće interakcije među istima, stjecanje i održavanje socijalno prihvatljivog ponašanja.

3. Komunikacija: poticanje verbalne i neverbalne komunikacije kroz obradu prigodnih

tema s ciljem izražavanja stavova, emocija i potreba korisnika.

4. Radne aktivnosti: usvajanje, razvijanje i održavanje kognitivnih i funkcionalnih vještina kako bi se postigla što veća samostalnost i ustrajnost u izvršavanju radnih zadataka.
5. Organizirano slobodno vrijeme: razvijanje samostalnosti u odabiru sadržaja i aktivnom provođenju vremena. Program se provodio kroz više organiziranih sadržaja koje su ovisno o individualnim željama i mogućnostima birali sami korisnici npr. vezenje, TV program, čitaonica, društvene igre, rad na računalu...

Aktivnosti svakodnevnog življenja: razvijanje i održavanje vještina potrebnih u svakodnevnom životu (briga o osobnom i radnom prostoru (održavanje urednosti), vezenje, posluživanje obroka, pospremanje pribora za jelo na kolica ,nakon obroka, samostalno uzimanje napitaka putem domskog aparata za napitke, izbor prigodne odjeće za određeni dan, odijevanje, razodijevanje, obuvanje obuće, upotreba računala, mobitela...

REALIZACIJA PROGRAMA

Ciljevi i sadržaji postavljeni prošlogodišnjim planom i programom nisu u potpunosti realizirani zbog čestih promjena rasporeda i načina moga rada uzrokovanih epidemiološkim mjerama.

Kod većine korisnika sačuvan je stečeni stupanj kognitivnih i funkcionalnih vještina, dok je kod troje korisnika moje matične skupine primjetno rapidno pogoršanje psiho fizičkog stanja.

DOKUMENTACIJA

U skladu s pravilnikom kroz 2022. godinu je izrađena slijedeća dokumentacija

- godišnji plan rada
- izvješće o radu za 2020. godinu
- mjesečni planovi rada
- dnevnik rada
- inicijalno stanje za korisnike matične skupine
- individualni planovi psihosocijalne podrške za korisnike matične skupine
- evaluacije individualnih planova za korisnike matične skupine
- liste zapažanja o korisnicima

STRUČNA TIJELA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom protekle godine realizirano je:

- prisustvovanje sjednicama Stručnog vijeća

3.1.5. IZVJEŠĆE O RADU RADNOG INSTRUKTORA SVAKODNEVNOG ŽIVLJENJA / 2./

PODACI O KORISNICIMA

Program radnih aktivnosti kroz 2022.godinu obuhvaćao je 20 korisnika usluge dugotrajnog smještaja, 6 korisnika cjelodnevnog boravka, te 6 korisnika grupne psihosocijalne podrške.

Korisnici prema dobi i vrsti oštećenja

VRSTA OŠTEĆENJA		DOB KORISNIKA				UKUPNO
		DO 30	30-49	50-70	Više od 70	
Intelektualne teškoće	Laka	0	2	2	0	4
	Umjerena	0	3	2	1	6
	Teža	0	2	1	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje		2	6	3	1	12
Intelektualne i mentalne teškoće		0	2	4	0	6
UKUPNO		2	15	12	3	32

Korisnici prema spolu i pokretnosti

SPOL	POKRETNI	TEŽE POKRETNI	NEPOKRETNI	UKUPNO
MUŠKARCI	8	3	6	17
ŽENE	11	4	0	15
UKUPNO	19	7	6	32

UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Rad se provodio u dvije smjene:

1. 7,00-15,00
2. 12,00-20,00

Rad vikendom se također odvijao u vremenu 7,00-15,00.

RASPORED RADA RADNOG INSTRUKTORA



DNEVNI RASPORED U PRVOJ SMJENI	
7,00-8,00	-dovođenje korisnika smještaja iz njihovih soba u boravak na kavu -pomoć pri kuhanju i posluživanju/nadzor nad pranjem posuđa
8,00-9,00	-doručak -nadzor nad pospremanjem blagovaonice
9,00-11,30	-radne aktivnosti
11,30-12,00	-nadzor nad obavljanjem toaleta i osobne higijene prije ručka
12,00-12,30	-pauza
12,30-13,30	-ručak -nadzor nad pospremanjem blagovaonice
13,30-15,00	-izrada dokumentacije -sjednice Stručnog tima, Stručnog vijeća, Komisije za prijem korisnika i Komisije za izradu jelovnika - dnevni odmor korisnika smještaja -organizirano slobodno vrijeme- matična skupina

Vikendom se umjesto radnih aktivnosti provode aktivnosti svakodnevnog življenja.

DNEVNI RASPORED U DRUGOJ SMJENI	
12,00-12,30	-preuzimanje skupine, nadzor nad obavljanjem toaleta i osobne higijene prije ručka
12,30-13,30	-ručak -nadzor nad pospremanjem blagovaonice
13,30-15,00	-izrada dokumentacije -sjednice Stručnog tima, Stručnog Vijeća, Komisije za prijem korisnika i Komisije za izradu jelovnika - dnevni odmor korisnika smještaja -organizirano slobodno vrijeme-matična skupina
15,00-16,00	-preuzimanje svih korisnika smještaja -aktivnosti svakodnevnog življenja
16,00-16,30	-užina
16,30-18,30	-organizirano slobodno vrijeme -aktivnosti svakodnevnog življenja
18,30-19,30	-večera -odlazak u sobe i priprema za spavanje

PROGRAM

Cilj programa bio je održavanje stečenih navika, znanja i vještina kod osoba s intelektualnim, tjelesnim i osjetilnim teškoćama, razvoj perceptivnih, kognitivnih, manipulativnih i socijalnih vještina te postizanje što većeg stupnja samostalnosti čime bi se povećala razina samopouzdanja korisnika

U radu s korisnicima koristila sam se metodama razgovora, slušanja, verbalnih uputa, geste, poticanja, motiviranja, poučavanja, demonstracije, sprječavanja, modifikacije, vođenja, vježbanja, čitanja, pisanja i razumijevanja pri čemu sam se služila brojnim raspoloživim sredstvima kao što su računalo, papir, olovka, razne vrste boja, kuharski pribor, vrtlarski pribor, didaktički materijali i slično.

Program se provodio kroz šest područja:

1. Briga o sebi: razvijanje samostalnosti u osnovnim higijenskim navikama, hranjenju i odijevanju.
2. Socijalizacija: postizanje optimalne socijalizacije korisnika, razvijanje tolerancije prema ostalim korisnicima i zadovoljavajuće interakcije među istima, stjecanje i održavanje socijalno prihvatljivog ponašanja.
3. Komunikacija: poticanje verbalne i neverbalne komunikacije kroz obradu prigodnih tema s ciljem izražavanja stavova, emocija i potreba korisnika.
4. Radne aktivnosti: usvajanje, razvijanje i održavanje kognitivnih i funkcionalnih vještina kako bi se postigla što veća samostalnost i ustrajnost u izvršavanju radnih zadataka.
5. Organizirano slobodno vrijeme: razvijanje samostalnosti u odabiru sadržaja i aktivnom provođenju vremena. Program se provodio kroz više organiziranih sadržaja koje su ovisno o individualnim željama i mogućnostima birali sami korisnici npr. vezenje, TV program, čitaonica, društvene igre, rad na računalu...
6. Aktivnosti svakodnevnog življenja: razvijanje i održavanje vještina potrebnih u svakodnevnom životu (briga o osobnom i radnom prostoru, rad u vrtu, priprema jednostavnih obroka i deserta, posluživanje obroka...).

REALIZACIJA PROGRAMA

Ciljevi postavljeni prošlogodišnjim planom i programom u većoj mjeri su realizirani, kao i sadržaji programa. Kod većine korisnika sačuvan je stečeni stupanj kognitivnih i funkcionalnih vještina. Ipak, u skladu s kronološkom dobi nekoliko je korisnika slabijih tjelesnih mogućnosti nego ranijih godina pa su ciljevi kao i programa rada prilagođavani njihovim individualnim mogućnostima.

DOKUMENTACIJA

U skladu s pravilnikom kroz 2022. godinu je izrađena slijedeća dokumentacija:

- godišnji plan rada za 2023. godinu
- izvješće o radu za 2022. godinu
- mjesečni planovi rada

- dnevnik rada
- individualni planovi
- evaluacije individualnih planova
- liste zapažanja o korisnicima
- izvješća o obavljenom unutarnjem nadzoru
- zapisnici o radu Stručnog vijeća
- zapisnici o radu Stručnog tima
- zapisnici o radu Komisije za jelovnik

STRUČNA TIJELA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom protekle godine realizirano je:

- vođenje sjednica Stručnog vijeća (4)
- sudjelovanje u radu Stručnog tima
- sudjelovanje u radu Komisije za prijem korisnika
- sudjelovanje na sastancima odjela psihosocijalne rehabilitacije

*Stručno usavršavanje provedeno je praćenjem stručne literature i online seminara.

3.1.6. IZVJEŠĆE O RADU LIKOVNOG INSTRUKTORA

PODACI O KORISNICIMA

U program likovne terapije u 2022. godini bila su uključena 32 korisnika s većim intelektualnim poteškoćama i višestrukim oštećenjima. Program se provodio u obliku grupnog rada. Skupine su brojile od 6-8 korisnika.

Slijedi prikaz: tablica 1

VRSTA OŠTEĆENJA		DOB KORISNIKA				UKUPNO
		do 30	od 30-49	od 50 - 70	Više od 70	
Intelektualne teškoće	Laka	0	2	2	0	4
	Umjerena	0	3	2	1	6
	Teža	0	2	1	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje		2	6	3	1	12
Intelektualne i mentalne teškoće		0	2	4	0	6
Ukupno		2	15	12	3	32

**BROJ KORISNIKA PREMA SPOLU I POKRETNOSTI**

SPOL	POKRETNI	TEŽE POKRETNI	NEPOKRETNI	UKUPNO
Muškarci	8	3	6	17
Žene	11	4	0	15
Ukupno	19	7	6	32

2. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Likovna terapija se provodi u prostoriji na 1. katu površine cca 12m². Prostorni uvjeti su zadovoljavajući. Radna prostorija je opremljena sljedećim namještajem: ormarom za osobne stvari i dokumentaciju, ormarićem za likovni materijal i sredstva, zidnim policama za odlaganje likovnih i keramičkih uradaka, stolicama, dvosjedom, radnim stolovima te sudoperom. Od pomagala imam veći i manji štafelaj, glazbenu liniju te keramičku peć.

Rad je organiziran u dvije smjene:

8:00 – 12:00

15:00 – 19:00

rad subotom i nedjeljom (8:30 – 12:30).

Programski ciljevi u likovnoj terapiji su u većoj mjeri realizirani.

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI - LIKOVNA TERAPIJA	
8:00-8:45	doručak:serviranje,pomoć korisnicima koji nisu samostalni
9:00 -11:30	likovna terapija
11:30-12:00	vođenje dnevne dokumentacije

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Likovni instruktor sudjelovao je u organiziranom slobodnom vremenu korisnika od 15:00-19:00,te subotom i nedjeljom od 8:30 – 12:30,prema potrebi.

Program se provodio u obliku grupnog rada.



ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME KORISNIKA	
15:00-16:00	preuzimanje korisnika smještaja, razmjena informacija odlazak korisnika cjelodnevnog boravka
16:00-16:30	užina: serviranje, pomoć kod hranjenja korisnicima koji nisu samostalni; održavanje čistoće i reda u boravku
16:30-18:00	aktivnosti prema izboru korisnika: slušanje glazbe, čitanje, listanje časopisa, slikovnica, gledanje TV, društvene igre, računalne igrice, proslave rođendana, posjete, druženja...; boravak na zraku, šetnja
18:00-18:45	večera: serviranje, pomoć kod hranjenja korisnika koji nisu samostalni održavanje čistoće i reda u blagavaonici
18:45-19:00	odlazak u spavaonice, priprema za spavanje

3. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

U okviru likovne terapije obrađuju se sljedeća likovna područja:

- Crtanje
- Slikanje
- Modeliranje
- Oblikovanje
- grafika.

CRTANJE

Cilj:

- neverbalno izražavanje putem linije
- crtanje prema predlošku
- razvoj vizualne percepcije
- razvoj pažnje i koncentracije
- razvoj fine motorike
- razvoj vidno-motoričke sposobnosti
- razvoj samostalnosti.

SLIKANJE

Cilj:

- neverbalno izražavanje putem boje
- bojanje prema predlošku

- bojanje unutar zadane forme
- razvoj vizualne percepcije
- razvoj pažnje i koncentracije
- razvoj fine motorike
- razvoj samostalnosti.

MODELIRANJE

Cilj:

- neverbalno izražavanje putem volumena
- razvoj vizualne i taktilne percepcije
- razvoj pažnje i koncentracije
- razvoj fine motorike
- razvoj samostalnosti.

OBLIKOVANJE

Cilj:

- neverbalno izražavanje putem oblika
- razvoj vizualne percepcije
- razvoj pažnje i koncentracije
- razvoj fine motorike
- razvoj samostalnosti.

GRAFIKA

Cilj:

- neverbalno izražavanje putem otiska
- podizanje razine grafičkog izražavanja – razvoj likovnog jezika
- usvajanje jednostavnih grafičkih postupka
- razvoj vizualne percepcije
- razvoj pažnje i koncentracije
- razvoj fine motorike
- razvoj samostalnosti.

Ova se područja rada dalje razrađuju na tehnike:

CRTANJE – olovka, flomasteri, ugljen, kreda u boji, drvene boje

SLIKANJE – pastele, vodene boje, tempere, kolaž, salvete

MODELIRANJE – glina, plastelin, gips

OBLIKOVANJE – papir, didaktički neoblikovan materijal

GRAFIKA – otisak (presječenim krumpirom, spužvom, stiroporom, dlanom i dr.)

Primjenom različitih likovnih tehnika kod korisnika se stvara osjećaj sigurnosti u vlastite mogućnosti i potencijale, koji su često zbog stanja bolesti ili trajnog invaliditeta narušeni djelomično ili potpuno.

U radu s likovnim tehnikama upotrebljavaju se i različiti materijali koji pospješuju i omogućavaju kvalitetniji rad i svladavanje likovnih tehnika.

Korisnicima su aktivnosti likovne terapije tematski vezane uz godišnja doba, blagdane i praznike. Obzirom na različite stupnjeve i vrstu oštećenja korisnika, likovna terapija kreće od jednostavnog korištenja likovnih sredstava i pomagala do složenih likovnih postupaka koji imaju elemente radnog procesa.

Ostvareni ciljevi programa likovne terapije su:

- poticanje i usmjeravanje na likovne zadatke
- usvajanje, razvijanje i održavanje kognitivnih i funkcionalnih vještina
- postizanje što većeg stupnja samostalnosti
- rasterećivanje napetosti i sprječavanje pojedinih nepoželjnih oblika ponašanja putem ciljane upotrebe likovnih tehnika i materijala
- poticanje izražavanja osobnosti i vlastite slike svijeta
- kreativno izražavanje

Ostvareni zadaci programa likovne terapije su:

- procjena i analiza senzomotornih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti te njihov utjecaj na izvođenje likovnih aktivnosti
- procjena i analiza izvođenja likovnih aktivnosti
- korištenje optimalnih metoda i sadržaja za svakog korisnika

Metode rada korištene za ostvarivanje postavljenih ciljeva su:

- individualizirani pristup
- rad u paru
- grupni rad
- metoda poticanja (poticaj, obećanje, pohvala, nagrada)
- metoda navikavanja (objašnjenje, vježbanje, kontrola)
- metoda usmjeravanja (objašnjenje, primjer, uvjeravanje)
- metoda sprječavanja (upozorenje, opomena)
- metoda razgovora
- metoda demonstracije

4. DOKUMENTACIJA

Tijekom 2022. godine izvršene su pripreme za ostvarivanje programa rada:

- upoznavanje s dokumentacijom novih korisnika
- izrada godišnjeg plana i programa rada za 2022. godinu
- izrada mjesečnog programa rada
- izrada individualnih planova rada
- izrada mišljenja likovnog instruktora o korisnicima
- izrada dnevnih priprema
- vođenje dnevne dokumentacije
- lista zapažanja o korisnicima
- evaluacija rada
- izrada završnog izvješća o radu likovnog instruktora za 2021. godinu

5. STRUČNA TIJELA

- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- suradnja sa Stručnim timom
- suradnja s roditeljima

7.OSTALO

- sudjelovanje u Povjerenstvu za popis obaveza za 2022.godinu
- izrada izvješća o obavljenom popisu obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022.godine
- individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i putem interneta

3.1.7. IZVJEŠĆE O RADU GLAZBENOG INSTRUKTORA

PODACI O KORISNICIMA

U program glazbene terapije u protekloj 2022.godini bila su uključeno 32 korisnika dugotrajnog smještaja i cjelodnevno boravka.

Program se provodio u obliku grupnog rada,provodeći planirane aktivnosti unutar skupine.

Korisnici su s većim intelektualnim teškoćama i kombiniranim oštećenjima.

Slijedi prikaz: tablica 1

VRSTA OŠTEĆENJA		DOB KORISNIKA				UKUPNO
		do 30	od 30–49	od 50 - 70	Više od 70	
Intelektualne teškoće	Laka	0	2	2	0	4
	Umjerena	0	3	2	1	6
	Teža	0	2	1	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje		2	6	3	1	12
Intelektualne i mentalne teškoće		0	2	4	0	6
Ukupno		2	15	12	3	32

BROJ KORISNIKA PREMA SPOLU I POKRETNOSTI

SPOL	POKRETNI	TEŽE	NEPOKRETNI	UKUPNO
------	----------	------	------------	--------



		POKRETNOST		
Muškarci	8	3	6	17
Žene	11	4	0	15
Ukupno	19	7	6	32

2. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Glazbena terapija se provodila u jutarnjem turnusu od 8:00-12:00.

Program glazboterapije realiziran je kroz petodnevni radni tjedan.

Rad glazbenog instruktora je na pola (0,5) radnog vremena, grupni rad.

Glazbeni instruktor je sudjelovao u organiziranom slobodnom vremenu korisnika prema rasporedu, u popodnevnom turnusu od 15:00 - 19:00, te subotom i nedjeljom od 8:30 – 12:30, prema potrebi. Program se provodio u obliku grupnog rada.

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI - GLAZBENA TERAPIJA	
8:00- 8:30	doručak: serviranje, pomoć korisnicima koji nisu samostalni
8:30 -11:30	glazbena terapija
11:30-12:00	vođenje dokumentacije

PROSTORNI UVJETI

Unutarnji prostor za rad glazboterapeuta obuhvaća cca. 20 m².

Prostorija za glazboterapiju nalazi se u prizemlju.

Prostorni uvjeti su zadovoljavajući.

U prostoriji se nalazi glazbena linija, klavijature, Orffov instrumentarij i ostala didaktička sredstva.

3. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

Obzirom da je glazboterapija dio kreativnog procesa kojemu cilj ne leži u dometu ili visini svladanih sadržaja onoga prema kome se primjenjuje, već u poticanju na uključivanje bez ocjenjivanja izvedenog, te u malim pomacima u edukativnom smislu, trudili smo se kreirati okruženje i ozračje koje stimulira potencijal korisnika, omogućuje interakciju s drugim korisnicima i glazbenim instruktorom.

Za bolju suradnju manjih skupina mišića koristili smo udaraljke Orffovog instrumentarija te poticali zvukovnu radoznalost i zanimanje za glazbu. Poticali smo kreativno stvaralaštvo uz glazbu te nastojali zajedno oplemeniti prostor u kojem boravimo, kao i zajedničke prostorije izrađujući prigodne ukrase koristeći različite dekomaterijale.

Programski ciljevi u glazboterapiji su djelomično realizirani.

Planirane aktivnosti za cilj su imale:

- održavanje stečenih osnovnih znanja, vještina i navika
- poticati dobro raspoloženje i slobodu izražavanja
- poticati svijest o važnosti pojedinca unutar skupine
- poboljšati komunikacijske vještine na verbalnom i neverbalnom planu
- reducirati stereotipna, impulzivna i agresivna ponašanja
- poboljšati interakcije s drugim korisnicima
- poticati na igru i opuštanje
- poticati kreativnost

Osnovne glazbene aktivnosti u kojima je korisnik ostvario svoj kreativni interes:

- Slušanje
- Pjevanje
- Sviranje
- pokret

SADRŽAJI RADA:

- glazbene igre
- jednostavni plesni pokreti
- brojalice
- ritmičke stimulacije
- igre zvukova i ritma
- vokalizacija: govorna i pjevana
- plesne aktivnosti
- umjetnička glazba
- popularna glazba
- opuštanje i relaksacija uz glazbu
- aktivno i pasivno slušanje glazbe
- kreativno stvaralaštvo uz glazbu
- prigodno obilježavanje blagdana i značajnijih datuma
- improvizacije uz primjenu Orffovog instrumentarija

U radu s korisnicima koristile su se slijedeće metode: verbalne upute, razgovora, vođenja, slušanja, pjevanja, sviranja, čitanja, ponavljanja, gesta, plesa, opuštanja, demonstracija, igranje uloga, praktičan rad, slikanja, i stimulacije pokretom.

Ciljevi, zadaci, postupci, vježbe i sadržaji provodili su se u uz obvezan individualizirani pristup. Prilagođavanje metoda i sadržaja rada svakom korisniku rezultirali su vidljivim rezultatima u motivaciji i interesu korisnika za glazbene aktivnosti.

Izvršena je evaluacija putem opažanja cjelokupnog napredovanja korisnika, te motivacija i interes korisnika u radu glazboterapije.

Planirane aktivnosti za cilj su imale:

- održavanje stečenih osnovnih znanja, vještina i navika
- poticanje korisnika na konstruktivno provođenje slobodnog vremena
- poticanje korisnike za samostalno izvođenje osnovnih praktičnih aktivnosti svakodnevnog života vezanih za brigu o sebi i život u Domu, snalaženje u okolini
- poticanje samoizražavanja
- poticanje interakcije s drugim korisnicima
- poticanje samostalnosti u odabiru sadržaja

4. DOKUMENTACIJA

U proteklom razdoblju pored izrade godišnjeg plana, izvršeno je mikro planiranje u obliku mjesečnih i dnevnih priprema, izrada individualnih planova rada za korisnike, mišljenja o korisnicima, liste zapažanja te evaluacija rada.

Izvršene su pripreme za ostvarivanje programa rada:

- upoznavanje s dokumentacijom novih korisnika
- izrada godišnjeg plana i programa rada za 2022.godinu
- izrada mjesečnog programa rada
- izrada individualnih planova rada
- izrada mišljenja glazbenog instruktora o korisnicima
- izrada dnevnih priprema
- vođenje dnevne dokumentacije
- lista zapažanja o korisnicima
- evaluacija rada
- izrada završnog izvješća o radu glazbenog instruktora za 2021.godinu

5. STRUČNA TIJELA

- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- suradnja sa Stručnim timom
- suradnja s roditeljima

7.OSTALO

- sudjelovanje u Povjerenstvu za popis potraživanja i financijske imovine sa stanjem 31.12. 2022.godine
- izrada izvješća o obavljenom popisu potraživanja i financijske imovine sa stanjem na dan 31.12.2022.godine
- individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i putem interneta

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Svi radnici koji pružaju uslugu psihosocijalne rehabilitacije provodili su program organiziranog slobodnog vremena.

Program se provodio u obliku grupnog rada, te se pružao korisnicima cjelodnevnog boravka i korisnicima smještaja. Većinu aktivnosti korisnici biraju sami prema vlastitim interesima.

Planirane aktivnosti za **cilj** su imale:

- održavanje stečenih osnovnih znanja, vještina i navika
- poticati korisnike na konstruktivno provođenje slobodnog vremena
- poticati korisnike za samostalno izvođenje osnovnih praktičnih aktivnosti svakodnevnog života vezanih za brigu o sebi i život u Domu, snalaženje u okolini
- poticanje samoizražavanja
- poticanje interakcije s drugim korisnicima
- privikavanje na smisleno i svrsishodno provođenje slobodnog vremena (odmor, šetnja, posjete, druženja...)
- poticanje samostalnosti u odabiru sadržaja

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME KORISNIKA	
15:00-16:00	preuzimanje korisnika smještaja/razmjena informacija odlazak korisnika cjelodnevnog boravka aktivnosti svakodnevnog življenja/kava
16:00-16:30	užina/serviranje, pomoć kod hranjenja korisnicima koji nisu samostalni održavanje čistoće i reda u boravku.
16:30-18:00	aktivnosti prema izboru korisnika/slušanje glazbe, čitanje, listanje časopisa, slikovnica, gledanje TV, društvene igre, računalne igrice, proslave rođendana, posjete, druženja, boravak na zraku/šetnja
18:30 – 19:00	večera/serviranje, pomoć kod hranjenja korisnika koji nisu samostalni održavanje čistoće i reda u blagovaonici
19:00-20:00	gledanje tv-a, slušanje glazbe, pospremanje prostora priprema za spavanje

AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA

U domu su organizirane slijedeće aktivnosti

AKTIVNOSTI	SADRŽAJI
Filmoteka	Filmovi, crtici, tv program, serije, misa
Čitaonica	Časopisi, novine, knjige
Multimedijalna igraonica	Računalne igre, play station igre, čovječe ne ljuti se, kartanje, bingo, puzzle
Aktivnosti na otvorenom	Šetnje, badminton, boće, stolni tenis, pomoćni radovi na zelenim površinama,
Vezilje	Vezenje stolnjaka, obilježavanje odjeće

4.2. NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU

Zdravstvena njega osnovna je djelatnost medicinske sestre koja je samostalni zdravstveni djelatnik na tom području, a specifični sadržaji rada uvjetovani su brojnim čimbenicima. Zajedno sa izabranim liječnicima obiteljske medicine korisnicima se pruža zdravstvena skrb i kompletna zdravstvena zaštita. Medicinska sestra provodi zdravstvenu njegu kojom doprinosi zdravlju ili oporavku bolesnog pojedinca, a koje bi isti obavio samostalno kad bi imao potrebnu snagu, volju, znanje i mogućnost.

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju, provode se mjere prevencije bolesti (cijepljenje protiv gripe, kontrola tlaka, šećera), vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, daje se klistir, vadi krvi uzima urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoć kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Djelomično samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, održavanju osobne higijene, vodi se briga o osobnim stvarima i čistoći osobnog prostora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba, koju obavljaju njegovateljice u timu sa medicinskom sestrom.

Redovito se vodi briga o higijeni noktiju na nogama i rukama, šišanju i brijanju prema utvrđenom rasporedu. Većinu šišanja korisnika obavlja frizerka po pozivu. Također se vodi i briga o čistoći okoline korisnika: pranje i dezinficiranje kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo i drugo.

CILJEVI SESTRINSKE SKRBI

- ocijeniti vrstu potrebne pomoći i istu osigurati
- utvrditi mogućnost samozbrinjavanja procjenom funkcionalnog statusa
- pomoći pojedincu funkcionirati s preostalim mogućnostima, te kompenzirati izgubljene vještine
- pružati potrebno znanje i podučiti ih vještinama samozbrinjavanja
- pomoć u očuvanju samopoštovanja i dostojanstva
- uključiti obitelj u skrb
- organizirati pomoć drugih osoba i službi u zbrinjavanju korisnika i voditi brigu o kvaliteti pomoći
- procjena potreba za zdravstvenom njegom
- individualna procjena temelji se na anamnestičkim podacima i procjeni funkcionalnih stanja, učestalosti i kakvoći samobriga za zdravlje, na informacijama i dokumentaciji zdravstvenog tima.

Procjena uključuje:

- pokretljivost, sposobnost obavljanja osobne higijene, vlastita percepcija osobnog zdravlja, razina moguće aktivnosti i stupanj pomoći

ORGANIZACIJA RADA

Brigu o zdravlju i njegu provodi 5 medicinskih sestara, od koji je jedna glavna medicinska sestra, 7 njegovateljica i jedan viši fizioterapeut.

Glavna medicinska sestra radi u jednoj smjeni od 07:00 do 15:00, dok ostale sestre i njegovateljice rade u turnusima: 07:00 do 19:00, 19:00 do 07:00.

U radu su se primjenjivale postojeće epidemiološke mjere: korištenje zaštitne maske za lice, češće pranje ruku, dezinfekcija, prijavljivanje bilo kakve sumnje na kontakt s osobama pozitivnima na COVID-19, testiranje i dr.

**PODACI O KORISNICIMA****Kronične bolesti, briga o zdravlju i zdravstvena njega korisnika**

Kronične bolesti	Broj	Vrsta njege
Hipertenzija	45	-kontrola RR -podjela terapije -opća njega -hranjenje
Kronične opstruktivne bolesti (KOPB)	0	-podjela terapije -opća njega -hranjenje -inhalacija
Cardiomyopatia	30	-podjela terapije -spec. pregledi -opća njega -hranjenje
Depresija, Dementio	10	-podjela terapije -spec. pregledi -opća njega -hranjenje
Diabetes/ Mellitus	Tip I-7 Tip II – 4	-podjela terapije -kontrola GUK -inzulinska terapija -opća njega -hranjenje
CVI	2	-podjela terapije -opća njega -hranjenje
Asthma bronchiale	0	-podjela terapije -opća njega -pomoć pri hranjenje -inhalacijska terapija
Epilepsia	6	-podjela terapije -spec. pregledi -opća njega
Dekubitus	1	-podjela terapije -prevoj -opća njega -hranjenje -antidekubitalni madrac -promjena položaja
Inkontinencia	40	-podjela terapije -opća njega -kateterizacija
Slabovidnost (Cataractasenilis i sl.)	40	-podjela terapije -kapi -opća njega -hranjenje
Saturacija	1000	

DIJAGNOSTIKA

BIOKEMIJSKI LABORATORIJ	OBRADENO
Uzimanje materijala	380 (KKS,SE,CRP,GUK,PV i drugo)
Uzimanje urina	Kompletan urin- 200 Urinokultura- 70



RTG-kabinet	52
UZV	25

Medicinske i druge intervencije

	Broj	Vrsta usluge
Specijalistički pregled i druge medicinske intervencije	150	-redovite kontrole, ortoped,okulist,internist,urolog i drugo po procjeni obiteljskog liječnika i po otpusnom pismu specijaliste
Hitne intervencije	75	-poziv hitne medicinske pomoći
Cijepljenje protiv gripe	52	-cjepivo
Cijepljenje protiv SARS-CoV-2	53	-cjepivo

VRSTE INTERVENCIJA	BROJ
Infuzije	50
Intramuskularne injekcije	30
Intravenozne injekcije	10
Kontrola glukoze periferno	5000
Prevoj ozljeda i dekubitalnih rana	1000
Mjerenje krvnog tlaka	4000
Mjerenje saturacije	850
Promjena katetera (sprečavanje dekubitusa, mjerenje diureze i moguće retencije urina)	65 (3 Ž, 1 M)
Inhalacije (inhalator po terapiji, osobni inhaler)	20
Ispiranje uha	5
Kupanja	5000
Brijanje	800
Ciljana defekacija	650
Njega usne šupljine	1000
Njega (promjena pelena i uložaka)	8500

DOKUMENTACIJA

Podaci navedeni u tablicama izvješća nalaze se u:

- Osobnoj medicinskoj dokumentaciji korisnika
- Dnevniku rada medicinskih sestara i njegovateljica
- Evidenciji njege korisnika
- Planeru rada

Pojedinu dokumentaciju i evidenciju viša medicinska sestra vodi u računalu.

Sestrinska edukacija

Medicinske sestre članice su Komore medicinskih sestara Hrvatske. Kako bi ostvarile pravo na licenciju za rad moraju se permanentno educirati i tako usvajati nova saznanja i vještine u svom radu, koje su dužne i obavezne primjenjivati u svom svakodnevnom radu s korisnicima. Medicinske sestre redovito sudjeluju u webinarima koja su organizirana tijekom 2022. godine.

4.2.1. IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA

PODACI O KORISNICIMA

U program fizioterapije uključena su 49 korisnika, od čega je 28 starijih i teško bolesnih osoba i 21 odraslih osoba s tjelesnim i intelektualnim oštećenjima.

U individualan rad uključeno je 13 osoba s tjelesnim i intelektualnim oštećenjima (dva do tri puta tjedno), a 8 korisnika uključeno je u grupne vježbe (jedan put tjedno).

Individualnom rehabilitacijom obuhvaćeno je 15-ero starijih i teško bolesnih osoba, a 13-ero je uključeno u grupnu medicinsku gimnastiku. Rad sa starijim i teško bolesnim osobama odvija se dva puta tjedno u trajanju od 35 do 45 minuta.

Kronološka dob korisnika s intelektualnim poteškoćama je od 20-77 godine. Korisnici su s većim intelektualnim teškoćama / UMR i TMR/ i pridruženim smetnjama.

Stare i nemoćne osobe su u dobi od 75 – 95 godina. Uz osnovnu dijagnozu kod njih je prisutno još niz drugih oštećenja i funkcionalnih ograničenja (respiratorni, kardiovaskularni, periferna i centralna cirkulacija, ravnoteža).

	POKRETNI	TEŽE POKRETNI	NEPOKRETNI
OSOBE S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA	14	3	4
STARIJE I TEŠKO BOLESNE OSOBE	/	16	12

2. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme fizioterapeuta bilo je od 7,00 do 15,00 sati.

Individualne vježbe za korisnike s posebnim potrebama su se odvijale 3 puta tjedno (ponedjeljak, srijeda, petak) u trajanju od 30 do 45 minuta. Grupne vježbe su bile srijedom od 10,00 do 10,30 minuta.

Rad sa starijim osobama se odvijao utorkom i četvrtkom. Individualni tretman traje od 30 do 45 minuta, a grupne vježbe traju 30 minuta.

Prostorni uvjeti su zadovoljavajući za provođenje individualnih vježbi. Grupni rad s korisnicima, zbog nedostatka gimnastičke dvorane, provodio se boravcima:

- 1. kat – za starije korisnike smještene na 1. katu
- 2. kat – za starije korisnike smještene na 2. katu
- prizemlje – za korisnike s posebnim potrebama

3. PROGRAM

CILJEVI I METODE

Ciljevi ovog programa bili su postizanje određenog stupnja tjelesnog oporavka, integracija korisnika u društvo i postizanje bolje kvalitete života. Obzirom na kronološku dob korisnika cilj vježbi je preventivan i kurativan, tj. nastojalo se zaustaviti proces ili bar ostati na istoj razini ako ga već ne uspijemo zaustaviti ili poboljšati.

U radu su se koristile slijedeće metode: demonstracija, blokada, stimulacija glazbom, mobilizacija i manipulacija, masaža, razgibavanja, facilitacije, ponavljanja i usvajanja sheme pokreta.

REALIZACIJA PROGRAMA

Ciljevi i sadržaji postavljeni ovim programom u potpunosti su realizirani. Kod većine korisnika sačuvan je stupanj postojeće pokretljivosti, te opća funkcionalna sposobnost. Korisnici uključeni u grupne vježbe pokazali su i napredak u međusobnoj komunikaciji, te općem raspoloženju. Individualni planovi se redovito evaluiraju, iako je većina korisnika dosegla svoj maksimum napretka koji je potrebno održavati.

Tablični prikaz pruženih terapijskih usluga

	BROJ KORISNIKA		BROJ TERAPIJA	
	OSOBE S P. P.	STARIJE OSOBE	OSOBE S P.P.	STARIJE OSOBE
GRUPNO RAZGIBAVANJE	8	13	48	88
	21		136	
INDIVIDUALNI RAD	13	15	1536	1536
	28		3072	
BICIKL	2		167	
ŠKOLA HODA	3		87	
KLASIČNA MASAŽA	3		89	
UKUPNO	57		3551	

* OSOBE S P.P. – osobe s posebnim potrebama

4. DOKUMENTACIJA

U skladu s Pravilnikom vođena je sljedeća dokumentacija:

- godišnji plan i program rada
- mjesečni program rada
- dnevnika rada

- fizioterapeutski karton korisnika
- godišnje izvješće
- evaluacija

Stručno usavršavanje realizirano je odlascima na šest stručnih predavanja, te kroz literature putem interneta.

4.3. PREHRAMBENI I POMOĆNO - TEHNIČKI POSLOVI

Priprema hrane vrši se u kuhinji Doma. Dnevno se priprema doručak, ručak i večera. Dnevno se priprema 65 obroka za doručak i ručak, a za večeru 56 obroka, prema normativima na temelju jelovnika. Tijekom 2022. godine 2 korisnika koristilo je uslugu prehrane. U izradi jelovnika sudjeluje kuharica, glavna medicinska sestra, socijalna radnica i korisnici. Za korisnike kojima je potrebna dijetalna prehrana izrađuje se poseban jelovnik.

Dom posjeduje potvrdu HACCP sustava, te se prema načelima istog priprema i poslužuje hrana. Kontrolu higijene kuhinje, osoblja i hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije i sanitarna inspektorica. Prema potrebi provodi se dezinfekcija i deratizacija, a nadzor provodi Pomorski servis – Luka Ploče.

Izvršeni su godišnji pregledi vatrodajave, sigurnosne panik rasvjete, unutarnji i vanjski hidranti, kotlovnice, električnih instalacija, agregata i instalacija uzemljenja. Također je izvršen pregled vatrogasnih aparata i liftova, te pregled energetskog certifikata i čišćenje dimnjaka i kotlova.

4.4. RAČUNOVODSTVENI I OPĆI POSLOVI

Svi akti ustanove usklađeni su sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Tijekom godine održano je 8 sjednica Upravnog vijeća i doneseno je 16 odluka.

Po ukazanoj potrebi sklopljeno je 8 ugovora o radu na određeno vrijeme radi zamjene odsutnih radnica.

Tijekom godine provedeni su javni pozivi za kruh i krušne proizvode, mlijeko i mliječne proizvode, zdravstveni materijal i njegu korisnika, higijenu i čišćenje, prehrambene proizvode, voće i povrće.

Obzirom na velik broj dana godišnjeg odmora, a uvažavajući potrebe organizacije rada u ustanovi, jedan dio radnika koristio je godišnji odmor u tri dijela.

Izrađen je financijski plan za 2023. godinu i donesen je Plan nabave za 2023. godinu.

Tijekom 2022. godine nabavljena je radna odjeća za sve radnike, posteljina, ručnici, madraci, odjeća i obuća za korisnike. Uz suglasnost nadležnog ministarstva provedena je javna nabava za nabavu i isporuku kombi putničkog vozila. Ukupna vrijednost nabave iznosila je 177.900,00 kuna.

Nabavljena je nova klima u kuhinji u vrijednosti od 9.799,00 kn. Dio sredstava smo osigurali iz vlastitih prihoda, a dio putem donacije Lučke uprave Dubrovnik u vrijednosti od 5.000,00 kn. za potrebe čajne kuhinje putem donacije Općine Kula Norinska nabavljena je perilica posuđa u vrijednosti od 2.000,00 kn. Dubrovačko – neretvanska županija uplatila je donaciju u vrijednosti od 10.000,00 kuna.

Redovito se nabavljala zaštitna oprema i sredstva u svrhu suzbijanja epidemije COVID-19.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine Dom za odrasle osobe i rehabilitaciju Metković ostvario je sljedeće prihode i rashode:

PRIHODI

PRIHODI IZ PRORAČUNA	5.290.800,36
PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	30.649,61
PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	1.683.536,39
UKUPNO	7.004.986,36

RASHODI

RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.127.857,14
MATERIJALNI RASHODI	2.204.207,88
FINANCIJSKI RASHODI	2.475,00
POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	403.408,16
NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	58.130,08
RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	177.900,00
DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	15.197,99
UKUPNO	6.989.176,25

Višak poslovanja **15.810,11**

Na dan 31. 12. 2022. godine vrijednost imovine iznosila je 1.331.925,63 kn., nefinancijska imovina u vrijednosti od 535.529,52 kn dok je vrijednost financijske imovine iznosila 796.396,11 kn. Dom je ostvario višak prihoda u iznosu od 15.810,11 kuna.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Zbog provođenja epidemioloških mjera tijekom 2022. godine sve aktivnosti namijenjene obilježavanju blagdana odvijale su se na vanjskoj terasi ili on-line. Zajedno s korisnicima sudjelovao se u sljedećim aktivnostima:

POKLADE

-kostimirani ples u ustanovi

USKRS

- izrada uskrsnih dekoracija, ukrašavanje zajedničkog prostora
- prodajna izložba prigodnih radova
- bojanje jaja

JEDNODNEVNI IZLET S KORISNICIMA

- sudjelovanje u jednodnevnom izletu s korisnicima u mjesto Kuti – izletište Žabac 6. listopada 2022., vožnja lađom, šetnja i ručak.

MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA

/01. listopada 2022.godine/

- druženje korisnika u boravku

72 SATA BEZ KOMPROMISA

/14. listopada 2022. godine/

U suradnji s volonterima obilježen je dan 72 sata bez kompromisa uz pjesmu i prigodne recitacije.

DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE

- izrada i pečenje različitih vrsta peciva i kruha i kolača s korisnicima za blagoslov
- organizacija i priprema prigodnog programa povodom obilježavanja "Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje"
- Sv. misa za korisnike i zaposlenike
- posjeta učenika OŠ Don Mihovila Pavlinovića

Sv. NIKOLA / 6. prosinca/

- podjela darova korisnicima
- posjeta članova Moto kluba

BOŽIĆ

- prodajna izložba prigodnih radova
- sudjelovanje na manifestaciji „Slatki Božić u Neretvi“
- posjeta učenika nižih razreda OŠ Stjepana Radića

Tijekom godine proslavili su se rođendani svih korisnika, odlazilo se u šetnje, na kavu, posjetila se ornitološka zbirka, knjižnica i sl.

Dom je surađivao s Centrom za socijalnu skrb Metković, Ploče i Dubrovnik, a nastavljena je i suradnja sa osnovnim i srednjim školama.

U Domu su 4 učenice Medicinske škole Dubrovnik odradile praktičnu nastavu, a za 15 polaznica je organizirano osposobljavanje za zanimanje njegovateljica starijih osoba u suradnji sa udrugom „Dobra“.

Aktivnosti prilikom obilježavanja događaja u Domu popratili smo putem naše facebook stranice.

RAZVOJNI PLAN

Osim usluga koje već pružamo i želimo ih razvijati, planiramo razvijati i nove oblike usluga, koje su potrebne u našoj lokalnoj sredini i šire (usluga organizirane prehrane, savjetovanje, psihosocijalna podrška, rana intervencija, integracija).

Psihosocijalnu podršku pružamo u suradnji s CZSS Metković i Ploče te ćemo nastojati obuhvatiti veći broj djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom.

Vezano uz pomoć pri integraciji djece u predškolske i školske ustanove i ranu intervenciju, uočili smo da postoji velika potreba na terenu, jer u lokalnoj zajednici ne postoji dovoljan broj stručnog kadra. Za početak bismo te usluge pružali u ustanovi, obzirom da nemamo dovoljno stručnog kadra koji bi to pružao u kući korisnika.

S obzirom na velike potrebe smještaja odraslih osoba s invaliditetom te starijih i teško bolesnih osoba kako u Metkoviću tako i u dolini Neretve pa i šire, pojavila se potreba proširenja kapaciteta Doma i to izgradnjom trećeg kata.

Iz vlastitih sredstava i donacija nastaviti ćemo nabavljati potrebnu opremu i sredstva za rad koja su potrebna za razvijanje djelatnosti i oplemenjivanje života u Domu.