

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o tajnosti podataka („Narodne novine“ br. 79/07 i 86/12) i članka 41. i 42. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Metković, a nakon provedenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, ravnateljica Centra dana 23. rujna 2025. godine donosi

PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju podaci koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, dužnost čuvanja tajnih podataka, ovlasti za priopćavanje tajne, zaštita i postupanje s tajnim podacima, te druge okolnosti od interesa za čuvanje tajnosti podataka.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Podatak u smislu ovog Pravilnika jest dokument, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, kao i prilozi, saznanje, sve vrste naloga, uputa, poduzeta mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti.

VRSTE TAJNI

Članak 3.

Prema vrsti tajnosti podaci mogu biti:

- poslovna tajna
- profesionalna tajna

Tajnama se smatraju i svi prilozi ili dijelovi dokumenata.

Članak 4.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, a koji u biti predstavljaju podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interes Centra.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika, kao i svi podaci koji se odnose na korisnika Centra.

Kao poslovna tajna također se smatraju podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba
- koji se odnose na poslove koje Centar obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci
- koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- koji su zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici i druge osobe koje obavljaju bilo kakav posao za Centar, a koje na bilo kakav način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 5.

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika koje saznaju zaposlenici Centra u obavljanju svog poziva.

Profesionalno tajnom smatraju se i podaci o osobnom ili obiteljskom životu zaposlenika i suradnika Centra te drugih osoba koje zaposlenici Centra saznaju ili obrađuju u obavljanju svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća Centra i sve osobe koje prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća na kojima je iznesen takav podatak te članovi drugih tijela Centra, za koje postoji obveza čuvanja prema posebnom zakonu, a čije bi neovlašteno otkrivanje bilo protivno propisu kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Centar vodi evidenciju pohranjenu u informatičkom sustavu Centra i drugi podaci utvrđeni ovim Pravilnikom.

Svi zaposlenici dužni su čuvati profesionalnu tajnu radi zaštite prava na privatnost i poštivanja integriteta korisnika.

PRIOPĆAVANJE I DUŽNOST ČUVANJA TAJNE

Članak 6.

Svatko je dužan čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu, bez obzira na način saznanja tajnih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u tajne podatke, a nedvojbeno je da se radi o tajni.

Mjere zaštite kao i postupak za zaštitu tajnih podatak obvezni su za svakog tko takav podatak koristi ili mu postane dostupan.

Članak 7.

Na čuvanje profesionalne i poslovne tajne obvezuju se članovi Upravnog vijeća, kao i drugi radnici Centra, pripravnici, osobe na praksi, volonteri i svi koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom Centra. Obveza čuvanja profesionalne i poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne i profesionalne tajne Centra.

Članak 8.

Povreda dužnosti čuvanja tajne smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnog odnosa. Protiv osobe koja je povrijedila dužnost čuvanja tajne, u smislu odredaba ovog Pravilnika, može se izreći upozorenje na obveze iz radnog odnosa s mogućnošću otkaza ugovora o radu. Ako je povredom dužnosti čuvanja tajne Centru nastala šteta, radnik u Centru dužan je naknaditi štetu prema općem propisu o radu.

Neovlašteno otkrivanje tajne pod okolnostima kad je to Zakonom predviđeno predstavlja kazneno djelo.

Članak 9.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti učiniti dostupnima neovlaštenim osobama, osim ukoliko je posebnim zakonom propisano drugačije.

Članak 10.

Neće se smatrati povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona i drugih propisa

- na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju te osobe obavljaju, položaja na kojem se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposlene.
Ovlaštena osoba koja priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužna je upozoriti nazočne osobe da se radi o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom. Upozorene osobe dužne su te podatke čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 11.

Kao povreda obveze čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, prekršaja ili drugog kažnjivog djela te ako ih priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

Članak 12.

Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ili priopćiti ravnatelj Centra i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Zaposlenici Centra i članovi tijela Centra koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obavezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način utvrđen za njegovo donošenje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj tajni KLASA: 550-01/15-01/-11, URBROJ: 2148-331-01-15-11 od 15. 10. 2025. godine.

KLASA: 012-04/25-02/4

URBROJ: 2117-128-01-01-25-3

Metković, 23. rujna 2025. godine

RAVNATELJICA

Vjekoslava Soldo, mag. rehab. educ.

Ovaj Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni objavljen na oglasnoj ploči 23. rujna.2025. godine, te je stupio na snagu 1. listopada 2025. godine.

RAVNATELJICA

Vjekoslava Soldo, mag. rehab. educ.