



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI METKOVIĆ
Ante Starčevića 25

IZVJEŠĆE O RADU

ZA 2025. GODINU

Metković, siječanj 2026. godine

Ravnateljica
Vjekoslava Soldo, mag.rehab.educ.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

2. UVJETI PROSTORA, OPREME I RADNIKA

2.1. Prostor

2.2. Oprema

3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

3.1. Stručna tijela doma

4. IZVJEŠĆA O RADU ZA 2025. GODINU

4.1. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

4.2. NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU

4.3. PREHRAMBENO I POMOĆNO – TEHNIČKI POSLOVI

4.4. RAČUNOVODSTVENI I OPĆI POSLOVI

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv i adresa doma

Centar za pružanje usluga u zajednici Metković, Ante Starčevića 25 20350 Metković

Godina izgradnje

Godina izgradnje je 2004./ 2005. godina.

Osnivač

Centar je osnovan 10. studenog 2003. godine Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi. Osnivač Centra je Republika Hrvatska, te je kao takav upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi 10. siječnja 2005. godine.

Djelatnost i ustrojstvo Centra

Centar djeluje kao javna ustanova i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi i drugim propisima, statutom, drugim općim aktima doma i pravilima struke.

Centar pruža usluge djeci s teškoćama u razvoju, odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima te starijim i teško bolesnim osobama.

Centar pruža **starijim i teško bolesnim osobama sljedeće socijalne usluge:** usluga boravka, usluga smještaja, usluga organiziranog stanovanja u stambenim zajednicama, usluga pomoći u kući i usluga stručne procjene.

Djelatnost Centra je i pružanje **djeci s teškoćama u razvoju uslugu** boravka, rane razvojne podrške, uslugu pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovnog obrazovanja, uslugu individualne i grupne psihosocijalne podrške i stručne procjene.

Odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima Centar pruža sljedeće socijalne usluge: usluga smještaja, usluga boravka, usluga organiziranog stanovanja, usluga individualne i grupne psihosocijalne podrške, usluga pomoći u kući, stručna procjena te usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent i usluga osobne asistencije koju pruža vidjevi pratitelj.

Kapacitet Centra je 56 korisnika na dugotrajnom smještaju (36 starijih i teško bolesnih osoba, 20 osoba s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima), te 36 osoba s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima na boravku.

Rad Centra odvija se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Korisnici sudjeluju u grupnom i individualnom radu, u skladu sa svojim potrebama. Organizirano se provode slobodne aktivnosti, društvene igre, odlasci u šetnje i sl.

U okviru ustanove brine se o cjelokupnom psihofizičkom zdravlju svih korisnika. Uz izabranog liječnika uključuju se vanjski suradnici, specijalist psihijatar, fizijatar i neurolog.

Kao ustanova nastojimo biti aktivan član lokalne zajednice, te surađujemo sa školama, vrtićem, gradskim kulturnim središtem, udrugama i sl.

1. UVJETI PROSTORA, OPREME I RADNIKA

1.1. Prostor

Centar za pružanje usluga u zajednici Metković, nalazi se u blizini centra grada. Površina Centra je 2.971 m², Zgrada se sastoji od 4 etaže: polu- ukopani suteran, prizemlje, prvi i drugi kat sa tavanskim prostorom iznad. Objekt je građen u obliku slova H, te su sve etaže međusobno povezane stubištem, dok se 2 dizala za korisnike nalaze u dijelu zapadnog krila zgrade.

U **suterenu** se nalazi prostorija za pranje, sušenje i glačanje rublja, sanitarni čvor i garderoba za osoblje, skladišni prostori, dvije komore za čuvanje hrane, prostorije za pomoćno tehničko osoblje, te prostorija za privremenu pohranu mrtvih.

U **prizemlju** se nalazi portirnica, sanitarni čvor (M/Ž), blagovaonica površine 100,2 m², kuhinja s posebnim ulazom, dvije prostorije za računovodstvene radnike, te prostorija boravka za osobe s intelektualnim teškoćama, prostorija za individualnu rehabilitaciju, fizioterapiju i glazbenu terapiju.

Sobe namijenjene starijim i teško bolesnim osobama (pojačana njega) nalaze se na središnjem dijelu **prvog kata**, a čine ih: četiri trokrevetne sobe veličine 24,08 m², nasuprot kojih se nalaze 2 kupatila, 2 toaleta (M/Ž). U **istočnom krilu** nalaze se četiri dvokrevetne sobe veličine 16,56 m², uz koje se nalaze sanitarni čvorovi (kupaonice i toaleti) i garderobni ormari. Na istom katu se nalazi boravak i čajna kuhinja, te prostorija za pomoćno osoblje. U **zapadnom krilu** nalazi se pet spavaonica namijenjenih osobama s intelektualnim teškoćama, uz koje se nalaze sanitarni čvorovi (kupaonice i toaleti) i garderobni ormari. U istom krilu nalazi se prostorija za likovnu terapiju, ambulanta, te prostorija za glavnu medicinsku sestru i osoblje njege i brige o zdravlju, prostorije za odlaganje čistog i nečistog rublja.

U **središnjem dijelu drugog kata** te **istočnom krilu**, nalaze se četiri dvokrevetne i osam jednokrevetnih soba (apartman) namijenjenih starijim i nemoćnim osobama (stambeni dio), boravak sa čajnom kuhinjom.

U **zapadnom krilu** nalazi se smještajna cjelina s četiri dvokrevetne sobe, u sklopu svake je i kupaonica sa toaletom. U drugoj cjelini ovog krila nalazi se prostorija za dnevni boravak koja služi i za provođenje radne terapije korisnika, čajna kuhinja, tri toaleta i jedna kupaonica. Na istom katu, nalazi se ured ravnatelja, socijalnog radnika, administrativnog referenta, te prostorija za arhivu.

Oko Centra nalazi se travnato zemljište, s mogućnošću prilaza prijevoznim sredstvima. Za pristup objektu izgrađene su prilazne rampe koje omogućavaju nesmetan dolazak vozila i nesmetano kretanje osoba u invalidskim kolicima.

1.2. Oprema

Sobe su opremljene: krevetom, ormarom za odjeću za svakog pojedinog korisnika, noćnim ormarićima, stolicama za korisnike, ormarićima, stolicem, noćnim svjetiljkama, telefonom, priključkom za televiziju, SOS – bolničkom signalizacijom. U jedinici za pojačanu njegu i brigu o zdravlju u svakoj je sobi krevet sa ugrađenim hvataljkama i stol za serviranje

hrane u krevetu, te su kreveti odijeljeni paravanima. Svaka soba na drugom katu ima vlastiti sanitarni čvor (WC, umivaonik i tuš kada), dok sobe u istočnom i zapadnom krilu prvog kata imaju zajednički garderobni prostor, toalet i kupaonicu.

Svaka soba ima izlaz na balkon i klima uređaj. U boravcima i uredima se također nalaze klima uređaji.

U opremi **zajedničkih sanitarnih prostorija** nalaze se: kada, rukohvati, tuš, WC, umivaonik, ogledalo i SOS zvono.

Prostorije za **zajednički boravak** opremljene su stolovima, stolicama, dvosjedima i trosjedima, foteljama, TV aparatima, glazbenim linijama, radio prijamnicima, slikama, ukrasnim predmetima, ormarima, policama, rasvjetnim tijelima i cvijećem. Čajne kuhinje su opremljene kuhinjskim namještajem, štednjakom i hladnjakom.

Opremu **ambulance i prostorija glavne medicinske sestre** čine ormarići za lijekove, hladnjak za čuvanje lijekova, kolica za njegu, otoskop, sterilizator, aparat za kisik, aspirator, inhalator, tlakomjeri, oksimetar, toplomjeri, aparat za mjerenje šećera, pisali stolovi, ormari za dokumentaciju, stolno računalo, garderobni ormari, bolesnički ležaj, pokretni paravani i stalci za infuziju.

Kuhinja ima opremu za pranje posuđa, police za odlaganje namirnica, hladnjake, zamrzivač, kolica za serviranje hrane, topli stol, pećnicu, plinski štednjak, kotao, kiper, 2 roštilja, salmoreznicu, mikseru i odgovarajuće posuđe.

Opremu **praonice** čine strojevi za pranje rublja, stroj za sušenje rublja, stroj za glačanje rublja (valjak), malo glačalo, stol za glačanje, kontejner za transport rublja i košare, otvorene police za odlaganje rublja.

BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Na dan 31. 12. 2025. godine u Centru za pružanje usluga u zajednici Metković bilo je zaposleno 39 radnika, od toga 32 radnika/ca na neodređeno vrijeme i 8 radnika/ca na određeno vrijeme (6 radnika radi zamjene privremeno odsutnih radnika, 1 radnica zbog povećanog opsega posla i 1 radnica kao zamjena za ravnateljicu na radnom mjestu rehabilitatora).

Prikaz radnika po radnim mjestima i spolu na neodređeno i određeno vrijeme na dan 31.12.2025.godine.

R. br.	Naziv radnog mjesta	Neodređeno vrijeme		Određeno vrijeme		Ukupno	
		svega	žena	svega	žena	svega	žena
1.	Ravnatelj	1	1			1	1
2.	Socijalni radnik	1	1			1	1
3.	Rehabilitator			1	1	1	1
4.	Radni terapeut	1	1			1	1
5.	Glazbeni instruktor	1	1			1	1
6.	Likovni instruktor	1	1			1	1
7.	Radni instruktor	2	2			2	2
8.	Glavna med. sestra	1	1			1	1
9.	Medicinska sestra	4	4	1	1	5	5
10.	Fizioterapeut	1	1	1	1	2	2
11.	Njegovateljica	7	7	1	1	8	8
12.	Voditelj financijsko-						

	računovodstvenih poslova	1				1	
13.	Financijsko-rač. referent	1	1			1	1
14.	Kuhar/ica	3	2			3	2
15.	Pomoćni radnik u kuhinji	2	2	1	1	3	3
16.	Ekonom – vozač- kućni majstor - kotlovničar	2		1		3	
17.	Pralja - Čistačica	3	3	1	1	4	4
	Ukupno	32		7		39	

Temeljem ugovora sa Ministarstvom pravosuđa – Probacijski ured u Dubrovniku 1 osoba je započela izvršavanje rada za opće dobro.

Učenice 3. i 4. razreda Medicinske škole Dubrovnik uspješno su odradile stručnu praksu.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

3.1.STRUČNA TIJELA DOMA

STRUČNI TIM

Organizacija rada

Stručni tim čine socijalni radnik, rehabilitator i radni terapeut. Po potrebi u rad Stručnog tima uključuju se i drugi stručni radnici. Sastanci tima održavaju se po ukazanoj potrebi, u pravilu jedanput mjesečno, a najmanje jedanput tromjesečno.

O sastanku se vodi zapisnik. Ove godine održano je 6 sastanka Stručnog tima.

Plan i program rada

- Izrađuje individualne programe za svakog korisnika
- Donosi ocjenu o trajanju i učestalosti pružanja pojedine usluge
- Prati uspješnost procesa rehabilitacije korisnika
- Predlaže tretman korisnika sa specifičnostima kao što su: psihička bolest, poremećaj u ponašanju, autizam i sl.
- Sudjeluje u rješavanju poteškoća korisnika
- Daje prijedloge i mišljenja kod promjene oblika skrbi
- Daje prijedloge i mišljenja u postupcima vezano za ostvarivanje prava korisnika
- Predlaže korisnike za organizirano stanovanje
- Sudjeluje u pripremi korisnika za izvaninstitucijske oblike skrbi
- Donosi program slobodnih aktivnosti na prijedlog stručnih radnika
- Predlaže raspored korisnika po sobama i stambenim jedinicama
- Donosi popis korisnika za organizirano ljetovanje, izlete, sudjelovanje u raznim manifestacijama i sl.
- Donosi popis korisnika koji mogu samostalno raspolagati džeparcem
- Suraduje sa ravnateljem, stručnim radnicima i ostalim stručnim tijelima Doma
- Daje druge prijedloge i mišljenja vezano za stručni rad s korisnicima

STRUČNO VIJEĆE je savjetodavno i stručno tijelo Centra kojeg čine svi stručni radnici : socijalni radnik, rehabilitator, radni terapeut, radni instruktori, likovni i glazbeni instruktor te medicinske sestre.

Ciljevi zadaci Stručnog vijeća propisani su Statutom i Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a odnose se na razvijanje stručnog rada u Centru. Stručno vijeće se sastaje jedanput u tri mjeseca ili po ukazanoj potrebi. Ove godine Stručno vijeće je imalo 5 sjednica. Najčešće se raspravljalo o organizacijskim teškoćama i poboljšanju u radu s korisnicima, planu i programu rada, ponašanju i zdravstvenim teškoćama korisnika.

ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

Raspored i organizacija rada korištenja svih sadržaja utvrđuje se radi osiguranja rada i sigurnosti korisnika Centra.

Dnevni raspored aktivnosti:

7: 30	Doručak /pokretni stariji korisnici/
7:00 – 8:00	Prihvat korisnika s tjelesnim i intelektualnim teškoćama Kuhanje kave
8:00 – 8:45	Doručak /osobe s tjelesnim i intelektualnim teškoćama, nepokretne osobe/
9:00 –10:00	Grupni rad sa starijim korisnicima 2. kat
9:00 –12:30	Planirane aktivnosti stručnog rada
12:00-12:30	Ručak /stariji i nemoćni korisnici /
12:30-13:00	Ručak / osobe s tjelesnim i intelektualnim teškoćama/
13:00-14:00	Popodnevni odmor korisnika
13:30-14:30	Grupni rad sa starijim korisnicima 1. kat
13:00 – 16:00	Planirane aktivnosti u skupini/ Organizirane slobodne aktivnosti
16:00 – 16:30	Užina / osobe s tjelesnim i intelektualnim teškoćama/
16:30 – 18:30	Organizirane slobodne aktivnosti
18:00 – 18:30	Večera / stariji i nemoćni korisnici/
18:30 – 19:00	Večera/ osobe s tjelesnim i intelektualnim teškoćama/
19:00 – 20:00	Slobodno vrijeme korisnika
20:00 – 20:30	Večernja higijena, slobodno vrijeme, odlazak na spavanje

Stariji korisnici imaju tri obroka dnevno, dok korisnici s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima imaju i jedan međuobrok prema dogovorenoj satnici. Pokretni korisnici sudjeluju u podjeli obroka i čišćenju blagovaonice prema vlastitim željama.

Prema željama i potrebama korisnici se uključuju u pojedine aktivnosti u Domu, te u aktivnosti slobodnog vremena.

Svi korisnici su smješteni u jednokrevetne, dvokrevetne ili trokrevetne sobe koje su opremljene sukladno utvrđenim standardima. Prilikom prijema korisnicima je dopušteno unošenje osobnih stvari (garderoba, knjige, tv i sl.). Korisnici prema svojim sposobnostima realiziraju osobnu higijenu kao i higijenu svog stambenog prostora i svoje sobe. Pranje rublja realizira se u praonici Centra, dok se o higijeni zajedničkih dijelova zgrade i prostorija za korisnike brinu pralje - čistačice.

Korisnici imaju pravo na privatnost i povjerljivost, te se prema njima postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, profesionalno, uz poštivanje osobnosti korisnika te im se pruža potrebna stručna pomoć. Korisnici sudjeluju u realizaciji prigodnih svečanosti koje se održavaju u Centru, kao i u aktivnostima van ustanove.

O svakom izlasku iz Centra korisnici su dužni obavijestiti stručne radnike, a o eventualnom izlasku radnici su dužni obavijestiti ravnatelja. U Centru se vodi evidencija o radnom vremenu radnika.

3. IZVJEŠĆA O RADU

3.1. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

3.1.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA

Stručni rad socijalne radnice u Centru za pružanje usluga u zajednici Metković odvija se kroz individualni i grupni rad s korisnicima smještaja, cjelodnevnog i poludnevnog boravka te grupne i individualne psihosocijalne podrške, rad u Stručnom timu, vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, suradnji s državnim institucijama i službama, udrugama i humanitarnim organizacijama. Socijalna radnica koordinira rad vježbenika i volontera u ustanovi, a zadužena je za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za primanje i rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva kako radnika tako i korisnika.

Definiranje cjelokupnog stručnog rada u Centru očituje se u izradi godišnjih planova i programa, mjesečnih planova i programa rada, godišnjih izvješća i mišljenja za korisnike, te izradi individualnih planova rada za korisnike kao i evaluacije istih.

Zaključno na dan 31. prosinca 2025. godine svi smještajni kapaciteti Ustanove su popunjeni. U Centru je trenutno smješteno 56 korisnika na dugotrajnom smještaju (36 starijih i teško bolesnih osoba i 20 korisnika s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima).

Od ostalih usluga koje naši korisnici koriste, pet korisnika koristi uslugu boravka (cjelodnevnog i poludnevnog) te tri korisnika usluge psihosocijalne podrške (jedna korisnica grupne psihosocijalne podrške i 2 korisnika individualne psihosocijalne podrške).

Kapacitet Centra, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj na dan 31.12.2025.

Smještaj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj zahtjeva
Starije i teško bolesne odrasle osobe			
Stambeni dio	16	16	137
Jedinica za pojačanu njegu	20	20	70
Ukupno	36	36	207
Osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima			
Dugotrajan smještaj	20	20	83
Cjelodnevni boravak i poludnevni boravak	36	5	0
Psihosocijalna podrška	-	3	0
Ukupno	56	28	83

Podaci o broju zaprimljenih zahtjeva za dugotrajni smještaj za 2025. godinu ukazuju na trend povećanog broja zaprimljenih zahtjeva za smještaj starijih i teško bolesnih osoba kao i zahtjeva za smještaj osoba s intelektualnim teškoćama. U evidenciji zaprimljenih zahtjeva za starije i teško bolesne osobe nalazi se sveukupno 207 zahtjeva za smještaj zaključno na dan 31.12.2025. godine što je najveći broj evidentiranih zahtjeva za smještaj do sada. Tijekom 2025. godine zaprimili smo 69 nova zahtjeva za dugotrajni smještaj starijih i teško bolesnih odraslih osoba što je dvostruko povećanje u usporedbi sa proteklom godinom.

Na dan 31.12.2025. godinu u evidenciji zaprimljenih zahtjeva za smještaj sveukupno je 83 zahtjeva za smještaj osoba s intelektualnim teškoćama. U usporedbi s prethodnom 2024. godinom, u Evidenciji zaprimljenih zahtjeva za smještaj osoba s intelektualnim teškoćama sada imamo 11 zahtjeva više, a identičan podatak je i za godinu prije. Tijekom 2025. godine zaprimljeno je 15 zahtjeva za smještaj korisnika s intelektualnim teškoćama od strane nadležnih Područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad za korisnike koji ispunjavaju uvjete smještaja u našoj ustanovi, što je gotovo identično podatcima iz prethodne godine kada smo imali 13 novozaprimljenih zahtjeva za dugotrajni smještaj za korisnike s intelektualnim teškoćama.

Komisija za prijem i otpust korisnika Centra tijekom 2025. godine, ukupno je održala 13 sjednica, tri više nego prethodne godine. Sjednice Komisije održavale bi se redovito odmah nakon što bi se oslobodilo mjesto za smještaj. U svrhu što boljeg uvida u socioekonomske, zdravstvene i obiteljske prilike korisnika koji su podnosili zahtjeve za smještaj socijalna radnica je u suradnji sa kolegicama iz nadležnih Područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad te članova obitelji budućih korisnika dogovarala posjete kod obitelji podnositelja zahtjeva odnosno dolaske na informativni razgovor sa potencijalnim korisnicima prije realizacije samog smještaja.

Tijekom 2025. godine šesnaest korisnika i korisnica je prestalo koristiti socijalne usluge u našoj ustanovi. Preminulo je deset korisnika (šest korisnika i četiri korisnica), a za dvije korisnice je prestala potreba za smještajem. Korisnici koji su u prethodnoj godini koristili prava na usluge cjelodnevnog i poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške i nadalje koriste prava na navedene usluge i u 2025. godini

Dobna i spolna struktura korisnika

Starije i teško bolesne odrasle osobe				
Vrsta usluge	Dugotrajni smještaj	Cjelodnevni /poludnevni boravak	Psihosocijalna podrška	Privremeni smještaj
Dob i spol/ž/				
50-59	3/1ž	0	0	0
60-64	4	0	0	0
65-69	1	0	0	0
70-74	2/2ž	0	0	0
75-79	7/6ž	0	0	0
80-84	3/2ž	0	0	0
85-90	9/8ž	0	0	0
91-94	6/5ž	0	0	0
95-99	1ž	0	0	0
100-104	0	0	0	0

Osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima				
3-17	0	0	2	0
17-21	0	0	0	0
22-30	0	1/1ž	0	0
31-35	1	2	0	0
36-40	3/3ž	0	1/1ž	0
41-45	2/1ž	1	0	0
46- 50	3/2ž	0	0	0
51-59	2/1ž	0	0	0
60-64	5/4ž	1	0	0
65-69	1/1ž	0	0	0
70-74	1	0	0	0
75-79	1/1ž	0	0	0
80-85	1/1ž	0	0	0
Ukupno/ ž/	56/39ž	5/1ž	3/1ž	0

Od sveukupnog broja korisnika usluge dugotrajnog smještaja, većinu čine ženske korisnice, njih 39 od ukupno 56 korisnika i korisnica na dugotrajnom smještaju. Najveći dio korisnika Centra u skupini je od 85-95 godina. Najmlađi korisnik ima 16 godina (individualna psihosocijalna podrška) dok najstarija korisnica ima 98 godina (dugotrajni smještaj). Suprotan je trend korisnika po spolu kada govorimo o korisnicima usluga boravka i psihosocijalne podrške gdje od sveukupno 8 korisnika, samo su dvije ženske korisnice.

Zaprimljeni zahtjevi, odbijeni zahtjevi, primljeni korisnici i umrli u 2024. godini

Vrsta usluge	Zaprimljeni zahtjevi	Odbijeni zahtjevi	Primljeni korisnici	Umrli korisnici/Prestanci korisnika
Dugotrajni smještaj (starije i teško bolesne osobe)	69	16	9	9
Dugotrajni smještaj (odrasle osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima)	15	25	3	3
Cjelodnevni boravak /poludnevni (odrasle osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima)	0	0	0	0
Psihosocijalna podrška	0	0	0	0
Ukupno	84	41	12	12

Tijekom 2025. godine zaprimljeno je 69 zahtjeva za dugotrajni smještaj starijih i teško bolesnih osoba i 15 zahtjeva za dugotrajni smještaj odraslih osoba s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima. Zahtjevi za smještaj korisnika odbijali su se u slučajevima kada se

traži usluga smještaja za djecu ili maloljetnike ili u slučaju traženja usluge smještaja za osobe koje boluju od mentalnih bolesti te imaju višestruke teškoće u zdravstvenom stanju i općem funkcioniranju odnosno specifične potrebe koje naša ustanova ne može pružiti.

Sveukupno jedanaest korisnika je prestalo koristiti uslugu smještaja i primljeno je isto toliko korisnika.

Važno je naglasiti kako je tijekom godine u našoj ustanovi 10 korisnika koristilo uslugu smještaja u kriznim situacijama radi ozbiljnih socioekonomskih i zdravstvenih teškoća te životnih okolnosti s kojima su se suočavali. Na dan 31. 12. 2025. godine 4 korisnika i korisnice koriste pravo na uslugu smještaja u kriznim situacijama: jedna korisnica sa intelektualnim teškoćama i tri starija i teško bolesna korisnika.

Struktura korisnika prema nekim od specifičnosti

Broj korisnika prema pokretnosti – dugotrajni smještaj

Osobe s intelektualnim teškoćama			
Pokretni	Teže pokretni	Nepokretni	Ukupno
16	2	2	20
Starije i teško bolesne osobe			
20	6	10	36

Od ukupno 56 korisnika koliko ih je koristilo pravo na uslugu dugotrajnog smještaja na dan 31. prosinca 2025. godine, najviše je pokretnih osoba, zatim nepokretnih i teže pokretnih osoba. Podaci za 2025. godinu odgovaraju prošlogodišnjim podacima.

Broj korisnika prema glavnom razlogu smještaja ili boravka u Centru

Bolest	Tjelesno, intelektualno ili osjetilno oštećenje	Poremećeni odnosi u obitelji	Osamljenost	Neprimjereni uvjeti stanovanja	Ukupno
26	26	1	2	1	56

Kronične bolesti i teškoće u zdravstvenom stanju kao i tjelesno, intelektualno i osjetilno oštećenje glavni su razlozi smještaja ili boravka u domu, te tijekom godina nema većih odstupanja.

Broj korisnika dugotrajnog smještaja prema izvoru plaćanja cijene usluga

Korisnik i /ili obveznik uzdržavanja plaćaju cijenu u cijelosti	Korisnik ili obveznik uzdržavanja i Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Ukupno
25	22	9	56

Od 56 korisnika dugotrajnog smještaja, najveći broj korisnika cijenu smještaja podmiruje iz sredstava od mirovine dok im članovi obitelji ili obveznici uzdržavanja po potrebi plaćanju razliku do pune cijene smještaja. Gotovo isti broj korisnika i korisnica troškove smještaja

podmiruju sredstvima od ostvarenog prava na mirovinu dok razliku do pune cijene smještaja podmiruje Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Najmanje korisnika dugotrajnog smještaja je u kategoriji u kojoj troškove smještaja u cijelosti podmiruje nadležno ministarstvo, njih sveukupno devet što odgovara prošlogodišnjim podacima.

Broj korisnika dugotrajnog smještaja prema županijama – starije i teško bolesne osobe

Županija	Broj korisnika
Dubrovačko-neretvanska županija	29
Splitsko – dalmatinska županija	6
Zadarska županija	1

Broj korisnika dugotrajnog smještaja prema županijama – osobe sa intelektualnim teškoćama

Županija	Broj korisnika
Dubrovačko-neretvanska županija	14
Splitsko – dalmatinska županija	4
Zadarska županija	2

I dalje je većina korisnika dugotrajnog smještaja prema prebivalištu odnosno nadležnosti Područnih ureda za socijalnu skrb, smještena u blizini mjesta stanovanja te u matičnoj županiji. Isto se uglavnom odnosi na starije i teško bolesne osobe korisnike od kojih samo sedam korisnika i korisnica s prebivalištem nisu u Dubrovačko-neretvanskoj županiji već u Splitsko – dalmatinskoj županiji (6) i Zadarskoj županiji (1). Većina korisnika odraslih osoba s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima, također prema mjestu prebivališta pripadaju Dubrovačko-neretvanskoj županiji njih 14, a slijede Splitsko-dalmatinska županija (4) i Zadarska županija (2).

Grupni i individualni rad s korisnicima

Individualni rad sa korisnicima provodio se svakodnevno, ovisno o potrebama svakoga od korisnika, o nastalim kriznim i konfliktnim situacijama, posebice sa novim korisnicima u periodu prilagodbe korisnika na novu sredinu. Redovito se, jednom tjedno (četvrtkom) odlazi u kupovinu korisnicima. Obilaze se svi korisnici po sobama i preuzimaju popisi željenih namirnica, higijenskih potrepština, kozmetike, časopisa i sl. Grupni rad se također provodi u skladu sa željama i potrebama korisnika.

Radno vrijeme socijalne radnice je od 7 do 15 sati pet dana u tjednu, a po potrebi subotom ili nedjeljom u vremenu od 7 do 15 sati prema rasporedu, odnosno u poslijepodnevnim smjenama, uglavnom u vremenu korištenja godišnjih odmora djelatnika na odjelu psihosocijalne rehabilitacije. Vrijeme predviđeno za vođenje evidencije i dokumentacije i prijem stranaka je od 7 do 9 i od 12 do 13 sati, kada socijalna radnica boravi u uredu koji se nalazi na drugom katu ustanove, gdje je fizički smještena stambena jedinica. Ovisno o dinamici rada tijekom radnog vremena, potrebama korisnike i organizacije, radno vrijeme socijalne radnice prilagođava se gotovo svakim radnim danom.

Edukacija i stručno usavršavanje

Kao i prethodnih godina, socijalna radnica se usavršavala i educirala putem online predavanja i webinara te sudjelovanjem na seminarima i Konferenciji socijalnih radnika.

Evidencija i dokumentacija

Evidencija i dokumentacija vođena je u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije u domovima socijalne skrbi što uključuje slijedeće evidencije: matična knjiga, pomoćna matična knjiga korisnika, kartoteka osobnih listova, evidencija zaprimljenih zahtjeva, dnevnik rada, godišnji i mjesečni plan rada, izvješća o radu, zapisnici sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika, individualni i grupni plan rada te knjiga zapažanja. U svrhu ostvarivanja različitih prava korisnika, prema potrebi izrađuju se: zahtjevi, potvrde, izvješća, mišljenja i drugo.

3.1.2. IZVJEŠĆE O RADU REHABILITATORA

PODACI O KORISNICIMA

Tijekom 2025. godine usluga rehabilitacije pružala se korisnicima usluge boravka. Psihosocijalne podrške i korisnicima usluge smještaja. U program rehabilitacije bilo su uključeno 26 korisnika, od čega su 3 korisnika usluge cjelodnevnog boravka, 3 korisnika usluge psihosocijalne podrške te 20 korisnika usluge dugotrajnog smještaja. Program se provodio individualno, u paru i u skupini.

U individualnu rehabilitaciju bila su uključena 2 korisnika školske dobi..

Rad u skupini se provodio na način da se postojeći program realizirao unutar aktivnosti skupine.

Broj korisnika prema dobi i vrsti oštećenja

VRSTA OŠTEĆENJA		DOB KORISNIKA				UKUPNO
		DO 30	30-49	50-70	Više od 70	
Intelektualne teškoće	Laka	0	2	2	0	4
	Umjerena	0	3	5	0	8
	Teža	0	3	0	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje		0	3	1	1	5
Intelektualne i mentalne teškoće		0	2	2	1	5
UKUPNO		0	13	10	3	26

Korisnici prema spolu i pokretnosti

SPOL	POKRETN	TEŽE POKRETN	NEPOKRETN	UKUPNO
MUŠKARCI	5	3	2	10
ŽENE	14	2	0	16
UKUPNO	19	5	2	26

Rad se provodio u dvije smjene od 7,00 – 15,00 sati, odnosno 12,00 – 20,00 sati.

Raspored rada rehabilitatora

DNEVNI RASPORED U PRVOJ SMJENI	
7.00 – 8.00 sati	- prihvata korisnika
8.00 – 8.30/8.45	- doručak
8.45 - 12.00	- rehabilitacija
11.00 – 11.30	- pauza
12.30 - 13.00/13.15	- ručak
13.30 – 14.00	- rehabilitacija
14.00 – 15.00	- informacije za roditelje korisnika - konzultacije sa djelatnicima odjela - sudjelovanje u radu Stručnoga tima - vođenje dokumentacije

DNEVNI RASPORED U DRUGOJ SMJENI	
12.00 – 12.30	- vođenje dokumentacije
12.30 – 13.00	- ručak
13.00 – 14.00	- popodnevni odmor korisnika dugotrajnog smještaja
14.00 – 15.00	- aktivnosti prema vlastitom izboru korisnika - sudjelovanje u radu Stručnoga tima, Radničkom vijeću - vođenje dokumentacije
15.00 – 16.00	- preuzimanje korisnika ostalih skupina - odlazak korisnika dnevnog boravka - aktivnosti svakodnevnog življenja (kava)
16.00 – 16.30	- užina
16.30 – 18.00	- organizirano slobodno vrijeme - aktivnosti svakodnevnog življenja priprema večere/društvene igre/proslave
18.30 – 19.00	- večera - uređenje prostora, pranje posuđa/TV program
19.20	- odlazak u sobe - priprema za spavanje

Prostorija za rehabilitaciju je svojom veličinom (cca.20m²) prikladna za odvijanje i provođenje individualne rehabilitacije. Veličine je cca. 12 m². Prostorija je opremljena potrebnim didaktičkim materijalom i sredstvima za rad. U prostoriji se nalazi računalo koje mogu koristiti i korisnici tijekom rada.

Individualna rehabilitacija se provodila u trajanju od 30 do 60 min, ovisno o sposobnosti i mogućnostima pojedinog korisnika.

PROGRAM

CILJEVI I METODE

Cilj ovog programa bio je održavanje stečenih navika, znanja i vještina kod osoba s intelektualnim teškoćama, razvoj perceptivnih, kognitivnih, manipulativnih i socijalnih vještina te da se ako je to moguće postigne što veći stupanj samostalnosti, čime bi se postigla i veća razina samopouzdanja osoba.

U radu sa korisnicima koristila se metoda verbalne upute, razgovora, pokazivanja, vođenja, čitanja, pisanja, razumijevanja, slušanja, vježbanja i gesta.

Tijekom protekle godine u okviru rehabilitacije provodila su se tri programa :

Program psihomotornog razvoja

- razvoj grube i fine motorike, emocionalni razvoj, razvoj socijalne tolerancije, poboljšavanje i održavanje stupnja pismenosti, čitanje, razumijevanje, memoriranje, usvajanje novih vještina u radu s računalom, održavanje vidno-motorne koordinacije, usvajanje i primjena jednostavnijih matematičkih znanja, orijentacija...

Program aktivnosti svakodnevnog življenja

- razvijanje i održavanje vještina potrebnih u svakodnevnom životu (briga o sebi, osobna higijena, održavanje svoje sobe i zajedničkih prostorija, spremanje jednostavnijih jela i napitaka, posluživanje obroka), stjecanje i održavanje socijalno prihvatljivog ponašanja

Program organiziranog provođenja slobodnog vremena

- slušanje glazbe, gledanje zabavnih i informativnih televizijskih emisija, koncerata i filmskih sadržaja prilagođenih korisnicima, računalne igre, društvene igre, didaktički sadržaji, šetnje i sl.

Prikaz uključenosti korisnika u programe:

	Vrsta programa		
	Psihomotorika	Aktivnosti svakodnevnog življenja	Slobodno vrijeme
Broj korisnika	20	20	18

REALIZACIJA PROGRAMA

Ciljevi postavljeni godišnjim planom i programom rehabilitacije u većoj mjeri su realizirani, kao i sadržaji programa. Programom psihomotornog razvoja je kod većine korisnika sačuvan postojeći stupanj usvojenih vještina, a programom aktivnosti svakodnevnog življenja korisnici održavaju postojeće radne navike i usvajaju nove.

Tijekom 2025. godine u individualnu psihosocijalnu podršku bilo je uključeno 2 djece s teškoćama u razvoju školske dobi. Na rehabilitaciju su dolazili dva puta tjedno u trajanju od 60 min., što je 320 usluga ukupno tijekom godine. Zbog korištenja godišnjeg odmora usluga rehabilitacije nije se pružala tijekom mjeseca kolovoza.

Individualni planovi za svakoga korisnika redovito se godišnje evaluiraju, te ukoliko je potrebno korigiraju u najboljem interesu korisnika.

DOKUMENTACIJA

- dnevnik rada,
- lista zapažanja o korisnicima,
- evaluacija individualnih planova,
- izrada mišljenja, te nalaza i mišljenja za potrebe roditelja u ostvarivanju različitih prava,
- godišnji plan i program,
- mjesečni program rada,
- izvješće o radu za prošlu godinu,
- zapisnik sastanka Stručnog tima,
- popis narudžbe potrošnog materijala,
- raspored rada djelatnika,
- evidencija o prisutnosti korisnika.

Stručno usavršavanje realizirano je kroz informiranje putem interneta, te informiranje putem stručne literature.

3.1.3. IZVJEŠĆE O RADU RADNOG TERAPEUTA

PODACI O KORISNICIMA

U program radne terapije bila su uključena 26 korisnika s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima (20 korisnika usluge smještaja, 3 korisnika usluge boravka i 3 korisnika usluge grupne psihosocijalne podrške). Tijekom godine preminulo je dvoje korisnika dugotrajnog smještaja na čija je mjesta primljeno dvoje novih korisnika.

Korisnici su različite dobi, spola, stupnja oštećenosti i dolaze iz različitih županija.

Korisnici prema dobi i vrsti oštećenja

VRSTA OŠTEĆENJA		DOB KORISNIKA			UKUPNO
		Od 30 - 49	Od 50 - 70	Više od 70	
Intelektualne teškoće	Laka	2	2	0	4
	Umjerena	3	5	0	8
	Teža	3	0	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje		3	1	1	5
Intelektualne i mentalne teškoće		2	2	1	5
Ukupno		13	10	3	26

Broj korisnika prema spolu i pokretnosti

spol	pokretni	teže pokretni	nepokretni	ukupno
muškarci	5	3	2	10
žene	14	2	0	16



ukupno	19	5	2	26
--------	----	---	---	----

PROSTORNI UVJETI I OPREMLJENOST

Radno terapijske aktivnosti provodile su se uglavnom u prostoriji dnevnog boravka na drugom katu veličine oko 45 m² te kuhinji veličine oko 16 m² u neposrednoj blizini. Obje prostorije odgovarajuće su opremljene.

Za provođenje organiziranog slobodnog vremena i aktivnosti svakodnevnog življenja korištene su i druge prostorije Centra (sobe korisnika, blagovaonica, vanjski prostori).

ORGANIZACIJA RADA

Rad je bio organiziran u dvije smjene tijekom tjedna, te prvoj smjeni vikendom i blagdanima.

Prva smjena je od 7.00 – 15.00, a druga od 12.00 – 20.00 sati.

U prvoj smjeni radna se terapija provodila u većim ili manjim skupinama u koje su prema dnevnim rasporedima bili uključeni svi korisnici.

Tijekom jutra korisnici su bili uključeni i u druge oblike psihosocijalne rehabilitacije (likovne i glazbene aktivnosti te fizikalna terapija) prema dogovorenom rasporedu, a u skladu s procjenom njihovih potreba te izrađenim individualnim planovima.

U popodnevnoj smjeni i vikendom provodile su se aktivnosti svakodnevnog življenja i organiziranog slobodnog vremena.

RASPORED RADA RADNOG TERAPEUTA

DNEVNI RASPORED U PRVOJ SMJENI	
7.00 – 8.00 sati	- dovođenje korisnika dugotrajnog smještaja iz soba (informiranje o korisnicima i dogovor s medicinskim odjelom) - aktivnosti svakodnevnog življenja (kava)
8.00 – 8.30/8.45	- doručak
8.30 - 11.30	- radna terapija
11.30 – 12.00	- pauza
12.00 – 12.30	- pripreme za ručak
12.30 – 13.00	- ručak
13.00 – 14.00	- popodnevni odmor korisnika dugotrajnog smještaja
14.00 – 15.00	- aktivnosti prema vlastitom izboru korisnika - sudjelovanje u radu Stručnoga tima, Radničkom vijeću - vođenje dokumentacije

DNEVNI RASPORED U DRUGOJ SMJENI	
12.00 – 12.30	- vođenje dokumentacije
12.30 – 13.00	- ručak
13.00 – 14.00	- popodnevni odmor korisnika dugotrajnog smještaja
14.00 – 15.00	- aktivnosti prema vlastitom izboru korisnika - sudjelovanje u radu Stručnoga tima, Radničkom vijeću - vođenje dokumentacije
15.00 – 16.00	- preuzimanje korisnika ostalih skupina - odlazak korisnika dnevnog boravka - aktivnosti svakodnevnog življenja (kava)

16.00 – 16.30	- užina
16.30 – 18.00	- organizirano slobodno vrijeme - aktivnosti svakodnevnog življenja priprema večere/društvene igre/proslave
18.30 – 19.00	- večera - uređenje prostora, pranje posuđa/TV program
19.20	- odlazak u sobe - priprema za spavanje

PROGRAM RADNE TERAPIJE

Program radne terapije obuhvaćao je slijedeća područja:

- briga o sebi i aktivnosti svakodnevnog života
- socijalizacija
- komunikacija
- radne aktivnosti
- slobodno vrijeme korisnika

Planirane aktivnosti za cilj su imale:

- Omogućiti korisnicima bez obzira na prirodu poteškoća najveću moguću mjeru sudjelovanja u aktivnostima
- Održati stečene navike u području brige o sebi, spoznajnom području, motorici, komunikaciji, emocionalno-socijalnom ponašanju, te postići što veći stupanj samostalnosti u aktivnostima svakodnevnog života
- Stvoriti ozračje u kojem će se svaki korisnik osjećati sigurno, prihvaćeno i zadovoljno
- Strukturu dnevnog ritma te primjerenim sadržajima poticati, razvijati i podržavati vještine i navike iz područja samostalnosti, odgovornog ponašanja u odnosu na sebe i druge
- Individualiziranim pristupom omogućiti svakom korisniku uspjeh u radu i samostalnom življenju (stvaranje pozitivne slike o sebi)
- Planiranje aktivnosti iz područja zadovoljavanja potrebe za zabavom u Centru i izvan njega (posjete kazalištu, muzejima, kinu, izleti, šetnje i sl.), a kroz te aktivnosti podizati razinu socijalno poželjnog ponašanja i emocionalne stabilnosti

REALIZACIJA PROGRAMA

U program radne terapije bilo je uključeno 26 korisnika. Usluge radne terapije pružane su im tijekom jutra prema unaprijed utvrđenom rasporedu, a broj korisnika ovisio je o njihovoj prisutnosti i organizaciji rada.

Ciljevi postavljeni godišnjim planom i programom radne terapije u većoj su mjeri i kod većine korisnika realizirani. Ranije stečene pozitivne navike i vještine i dalje su se održavale, a kod pojedinih korisnika postignut je napredak u usvajanju novih sadržaja.

Obzirom na sve veću životnu dob korisnika i značajan pad funkcionalnih, ali i kognitivnih sposobnosti, aktivnosti su prilagođavane te bile usmjerene prevenciji tegoba koje donosi starenje, ublažavanju utjecaja ovih promjena na njihovo svakodnevno funkcioniranje kao i smanjenju emocionalnog stresa kojeg su ove promjene donijele.

Primjećujem trend smanjenja tolerancije sa starenjem te potrebu kontinuiranog rada na socijalnim vještinama, prvenstveno povećanju tolerancije prema drugima, te uvažavanju njihovih potreba i prava, osobito kad je riječ o zajedničkom stanovanju (cimerice).

DOKUMENTACIJA

U skladu s pravilnikom, vođena je slijedeća dokumentacija:

- godišnji plan rada
- mjesečni planovi rada
- dnevnički rada
- lista zapažanja o korisnicima
- individualni planovi korisnika
- evaluacije individualnih planova
- mišljenja o korisnicima
- godišnje izvješće o radu

STRUČNA TIJELA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno vijeće

Član sam Stručnoga vijeća ustanove te sam sudjelovala na održanim sjednicama.

Stručni tim

Član sam ST te sam sudjelovala u njegovu radu i sastancima koje smo održali.

Radničko vijeće

Predsjednik sam Radničkog vijeća ustanove.

Također sam predstavnik radnika u Upravnom vijeću Centra te redovito sudjelujem u njegovu radu. Putem oglasne ploče kolege redovito o tome izvješćujem.

Član sam i Komisije za procjenu potreba korisnika za uslugom osobne asistencije za korisnike s intelektualnim poteškoćama.

Individualno sam se stručno usavršavala prateći stručnu literaturu kao i rad organizacija koje se bave srodnom problematikom.

RAD S RODITELJIMA/SKRBNICIMA

Kontakti s roditeljima/skrbnicima ostvaruju se prilikom njihovog dolaska u posjetu ili putem telefona. Nekolicina skrbnika i rođaka korisnika vrlo su suradljivi te se redovito telefonskim putem o njima informiraju i dogovaraju postupanja. Neki skrbnici kontaktiraju isključivo s medicinskim odjelom.

3.1.4. IZVJEŠĆE O RADU RADNOG INSTRUKTORA AKTIVNOSTI SVAKODNEVNOG ŽIVLJENJA / 1./

PODACI O KORISNICIMA

Program radnih aktivnosti kroz 2025. godinu obuhvaćao je 20 korisnika usluge dugotrajnog smještaja, 3 korisnika cjelodnevnog boravka, te 3 korisnika grupne psihosocijalne podrške. Tijekom godine dva korisnika dugotrajnog smještaja su preminula te je na njihovo mjesto primljeno dvoje novih korisnika.

Korisnici prema dobi i dijagnozi

VRSTA OŠTEĆENJA					UKUPNO
		30-49	50-70	Više od 70	
Intelektualne teškoće	Laka	2	2	0	4
	Umjerena	3	5	0	8
	Teža	3	0	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje		3	1	1	5
Intelektualne i mentalne teškoće		2	2	1	5
UKUPNO		13	10	3	26

SPOL	POKRETN	TEŽE POKRETN	NEPOKRETN	UKUPNO
MUŠKARCI	5	3	2	10
ŽENE	14	2	0	16
UKUPNO	19	5	2	26

MATIČNA SKUPINA

Matična skupina koju vodim broji šest korisnika. Od čega su tri korisnika na cjelodnevnom boravku i tri korisnika usluge psihosocijalne podrške. Matičnu skupinu čine korisnici koji koriste izvaninstitucijske usluge. Kronološka dob korisnika u matičnoj skupini kreće se od 30 – 63 godine, dok se MD kreće od UMR do TMR.

Osim rada u matičnoj skupini, moj rad se odvija vikendima i u popodnevnoj smjeni, kada radim sa korisnicima smještaja.

2.UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Rad se provodio u dvije smjene:

7:00 -15:00

12:00 -19:30

Rad vikendom se odvijao u vremenu 7:00 – 14:30

RASPORED RADA RADNOG INSTRUKTORA

DNEVNI RASPORED U PRVOJ SMJENI	
7:00-8:00	-prihvat korisnika cjelodnevnog smještaja, javljanje roditeljima i vozačima na telefon, po dolasku korisnika, i pratnja korisnika do boravka
8:00-9:00	-doručak, nadzor nad korisnicima za vrijeme obroka -pomoć pojedinim korisnicima za vrijeme obroka -nadzor nad pospremanjem posuđa, pribora za jelo i blagovaonice



9:00-11:30	-radne aktivnosti
11:30-12:00	-pauza
12:00-12:30	-slobodne aktivnosti
12:30-13:30	-ručak,nadzor nad pospremanjem blagovaonice
13:30-15:00	-organizirano slobodno vrijeme,pratnja korisnika do ulaznih vrata, pisanje dokumentacije

DNEVNI RASPORED U DRUGOJ SMJENI

12:00-12:30	-preuzimanje skupine, nadzor nad obavljanjem toaleta i osobne higijene prije ručka
12:30-13:30	-ručak -nadzor nad pospremanjem posuđa,pribora za jelo i blagovaonice -javljanje roditeljima i vozačima na telefon po odlasku korisnika i pratnja korisnika do vrata
13:30-15:00	-organizirano slobodno vrijeme-matična skupina -javljanje roditeljima i vozačima na telefon po odlasku korisnika i pratnja korisnika do vrata
15:00-16:00	-preuzimanje svih korisnika smještaja -organizirano slobodno vrijeme
16:00-16:30	-užina
16:30-18:30	-organizirano slobodno vrijeme
18:00 -19:30	-večera -odlazak u sobe i priprema za spavanje -pisanje dokumentacije

Vikendom se umjesto radnih aktivnosti provode aktivnosti organiziranog slobodnog vremena.

PROGRAM

Cilj programa bio je održavanje stečenih i stjecanje novih navika, znanja i vještina kod osoba s intelektualnim, tjelesnim i osjetilnim teškoćama, razvoj perceptivnih, kognitivnih, manipulativnih, komunikacijskih i socijalnih vještina te postizanje što većeg stupnja samostalnosti i zadovoljstva korisnika, čime bi se povećala razina samopouzdanja korisnika.

U radu s korisnicima koristila sam se metodama razgovora, slušanja, verbalnih uputa, geste, poticanja, motiviranja, poučavanja, demonstracije, sprječavanja, modifikacije, vođenja, vježbanja, čitanja, pisanja i razumijevanja, pri čemu sam se služila raspoloživim sredstvima kao što su papir, olovka, razne vrste boja, didaktički materijali, razne vrste plodina i materijala za recikliranje.

Program se provodio kroz šest područja:

1. Briga o sebi

- razvijanje samostalnosti u osnovnim higijenskim navikama, hranjenju i odijevanju, pranje ruku prije obroka, nakon upotrebe toaleta, ponašanje za vrijeme kašljanja i kihanja, odijevanje, razodijevanje, obuvanje obuće, vezanje vezica.

2. Socijalizacija

- postizanje optimalne socijalizacije korisnika, razvijanje tolerancije prema ostalim korisnicima i zadovoljavajuće interakcije među istima, stjecanje i održavanje socijalno prihvatljivog ponašanja

3. Komunikacija

- poticanje verbalne i neverbalne komunikacije kroz obradu prigodnih tema s ciljem izražavanja stavova, emocija i potreba korisnika

4. Radne aktivnosti:

- usvajanje, razvijanje i održavanje kognitivnih i funkcionalnih vještina kako bi se postigla što veća samostalnost i ustrajnost u izvršavanju radnih zadataka

5. Organizirano slobodno vrijeme:

- razvijanje samostalnosti u odabiru sadržaja i aktivnom provođenju vremena.
- Program se provodio kroz više organiziranih sadržaja, koje su ovisno o individualnim željama i mogućnostima, birali sami korisnici, npr. voženje, TV program, čitaonica, društvene igre, rad sa materijalima za recikliranje, raznim plodovima, rad na računalu...

6. Aktivnosti svakodnevnog življenja:

-razvijanje i održavanje vještina potrebnih u svakodnevnom životu (briga o osobnom i radnom prostoru (održavanje urednosti), voženje, posluživanje obroka, pospremanje posuđa i pribora za jelo na kolica nakon obroka, samostalno uzimanje napitaka putem domskog aparata za napitke

- izbor prigodne odjeće za određeni dan, odijevanje, razodijevanje, obuvanje...upotreba računala i mobitela

REALIZACIJA PROGRAMA

Ciljevi i sadržaji postavljeni prošlogodišnjim planom i programom su velikim dijelom realizirani.

Kod većine korisnika sačuvan je stečeni stupanj kognitivnih i funkcionalnih vještina, dok je kod nekoliko korisnika primjetno pogoršanje psiho fizičkog stanja.

DOKUMENTACIJA

U skladu s pravilnikom kroz 2025. godinu je izrađena slijedeća dokumentacija

- Godišnji plan rada za 2026. godinu
- Izvešće o radu za 2025. godinu
- Mjesečni planovi rada
- Dnevnik rada
- Inicijalno stanje za korisnike matične skupine
- individualni planovi psihosocijalne podrške za korisnike matične skupine
- Evaluacije individualnih planova za korisnike matične skupine
- Liste zapažanja o korisnicima

STRUČNA TIJELA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom prošle godine, realizirano je

- Prisustvovanje sjednicama Stručnog vijeća
- Suradnja sa stručnim radnicima ustanove
- Praćenje stručne literature i članaka putem interneta

3.1.5. IZVJEŠĆE O RADU RADNOG INSTRUKTORA SVAKODNEVNOG ŽIVLJENJA / 2./

PODACI O KORISNICIMA

Program radnih aktivnosti kroz 2025. godinu obuhvaćao je 20 korisnika usluge dugotrajnog smještaja, 3 korisnika cjelodnevnog boravka, te 3 korisnika grupne psihosocijalne podrške. Dvoje korisnika usluge smještaja je preminulo tijekom godine te je na njihovo mjesto primljeno dvoje novih korisnika

Korisnici prema dobi i vrsti oštećenja

VRSTA OŠTEĆENJA					UKUPNO
		30-49	50-70	Više od 70	
Intelektualne teškoće	Laka	2	2	0	4
	Umjerena	3	5	0	8
	Teža	3	0	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje		3	1	1	5
Intelektualne i mentalne teškoće		2	2	1	5
UKUPNO		13	10	3	26

Korisnici prema spolu i pokretnosti

SPOL	POKRETNi	TEŽE POKRETNi	NEPOKRETNi	UKUPNO
MUŠKARCI	5	3	2	10
ŽENE	14	2	0	16
UKUPNO	29	5	2	26

UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Rad se provodio u dvije smjene:

1. 7,00-15,00
2. 12,00-20,00

Rad vikendom se također odvijao u vremenu 7,00-15,00.

RASPORED RADA RADNOG INSTRUKTORA

DNEVNI RASPORED U PRVOJ SMJENI	
7,00-8,00	-dovođenje korisnika smještaja iz njihovih soba u boravak na kavu -pomoć pri kuhanju i posluživanju/nadzor nad pranjem posuđa
8,00-9,00	-doručak -nadzor nad pospremanjem blagovaonice
9,00-11,30	-radne aktivnosti
11,30-12,00	-pauza
12,00-12,45	-ručak -nadzor nad pospremanjem blagovaonice
12,45-14,00	-dnevni odmor korisnika smještaja -izrada dokumentacije -sjednice Stručnog tima, Stručnog vijeća, Komisije za prijem korisnika i Komisije za izradu jelovnika
14,00-15,00	-organizirano slobodno vrijeme- matična skupina -kava i slatkiši za korisnike smještaja

Vikendom se umjesto radnih aktivnosti provode aktivnosti svakodnevnog življenja.

DNEVNI RASPORED U DRUGOJ SMJENI	
12,00-12,45	-ručak -nadzor nad pospremanjem blagovaonice
12,45-14,00	-dnevni odmor korisnika smještaja -izrada dokumentacije -sjednice Stručnog tima, Stručnog vijeća, Komisije za prijem korisnika i Komisije za izradu jelovnika
14,00-15,00	-organizirano slobodno vrijeme-matična skupina -preuzimanje svih korisnika smještaja -kava za nepokretne korisnike koji ostaju u svojim sobama
15,00-16,00	-aktivnosti svakodnevnog življenja
16,00-16,30	-užina
16,30-18,00	-organizirano slobodno vrijeme -aktivnosti svakodnevnog življenja
18,00-19,30	-večera -nadzor nad pospremanjem blagovaonice -organizirano slobodno vrijeme -nadzor nad pospremanjem radnog prostora -odlazak u sobe i priprema za spavanje

PROGRAM

Cilj programa bio je održavanje stečenih navika, znanja i vještina kod osoba s intelektualnim, tjelesnim i osjetilnim teškoćama, razvoj perceptivnih, kognitivnih, manipulativnih i socijalnih vještina te postizanje što većeg stupnja samostalnosti čime bi se povećala razina samopouzdanja korisnika

U radu s korisnicima koristila sam se metodama razgovora, slušanja, verbalnih uputa, geste, poticanja, motiviranja, poučavanja, demonstracije, sprječavanja, modifikacije, vođenja, vježbanja, čitanja, pisanja i razumijevanja pri čemu sam se služila brojnim raspoloživim sredstvima kao što su računalo, papir, olovka, razne vrste boja, kuharski pribor, vrtlarski pribor, didaktički materijali i slično.

Program se provodio kroz šest područja:

1. Briga o sebi: razvijanje samostalnosti u osnovnim higijenskim navikama, hranjenju i odijevanju.
2. Socijalizacija: postizanje optimalne socijalizacije korisnika, razvijanje tolerancije prema ostalim korisnicima i zadovoljavajuće interakcije među istima,

stjecanje i održavanje socijalno prihvatljivog ponašanja.

3. Komunikacija: poticanje verbalne i neverbalne komunikacije kroz obradu prigodnih tema s ciljem izražavanja stavova, emocija i potreba korisnika.
4. Radne aktivnosti: usvajanje, razvijanje i održavanje kognitivnih i funkcionalnih vještina kako bi se postigla što veća samostalnost i ustrajnost u izvršavanju radnih zadataka.
5. Organizirano slobodno vrijeme: razvijanje samostalnosti u odabiru sadržaja i aktivnom provođenju vremena. Program se provodio kroz više organiziranih sadržaja koje su ovisno o individualnim željama i mogućnostima birali sami korisnici npr. voženje, TV program, čitaonica, društvene igre, rad na računalu...
6. Aktivnosti svakodnevnog življenja: razvijanje i održavanje vještina potrebnih u svakodnevnom životu (briga o osobnom i radnom prostoru, rad u vrtu, priprema jednostavnih obroka i deserta, posluživanje obroka...).

REALIZACIJA PROGRAMA

Ciljevi postavljeni prošlogodišnjim planom i programom u većoj mjeri su realizirani, kao i sadržaji programa. Kod većine korisnika sačuvan je stečeni stupanj kognitivnih i funkcionalnih vještina. Ipak, u skladu s kronološkom dobi nekoliko je korisnika slabijih tjelesnih mogućnosti nego ranijih godina pa su ciljevi kao i program rada prilagođavani njihovim individualnim mogućnostima. Također je kod dvoje korisnika uz već postojeće dijagnoze uznapredovao i stupanj demencije čime su još dodatno smanjene njihove funkcionalne i kognitivne sposobnosti.

DOKUMENTACIJA

U skladu s pravilnikom kroz 2025. godinu je izrađena slijedeća dokumentacija:

- godišnji plan rada za 2026. godinu
- izvješće o radu za 2025. godinu
- mjesečni planovi rada
- dnevnik rada
- individualni planovi
- evaluacije individualnih planova
- liste zapažanja o korisnicima
- izvješća o obavljenom unutarnjem nadzoru
- zapisnici o radu Stručnog vijeća
- zapisnici o radu Stručnog tima
- zapisnici o radu Komisije za jelovnik

STRUČNA TIJELA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom protekle godine realizirano je:

- vođenje sjednica Stručnog vijeća (5)
- vođenje sjednica Stručnog tima (6)
- sudjelovanje u radu Komisije za prijem korisnika
- sudjelovanje na sastancima odjela psihosocijalne rehabilitacije

*Stručno usavršavanje provođeno je praćenjem stručne literature i online seminara te sudjelovanjem na Okruglom stolu Akademije socijalne skrbi gdje su predstavljena iskustva i izazovi u provođenju supervizije.

3.1.6. IZVJEŠĆE O RADU LIKOVNOG INSTRUKTORA

PODACI O KORISNICIMA

U program likovne terapije u 2025.godini bilo je uključeno 20 korisnika smještaja, 3 korisnika cjelodnevnog boravka i 3 korisnika grupne psihosocijalne podrške. Program se provodio u obliku grupnog rada. Skupine su brojile od 6-13 korisnika. Korisnici su s većim intelektualnim teškoćama i kombiniranim oštećenjima. Tijekom 2025. godine dvoje korisnika usluge smještaja je preminulo te je na njihovo mjesto primljeno dvoje novih korisnika.

Slijedi prikaz: tablica 1

VRSTA OŠTEĆENJA					UKUPNO
		od 30–49	od 50 - 70	Više od 70	
Intelektualne teškoće	Laka	2	2	0	4
	Umjerena	3	5	0	8
	Teža	3	0	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje		3	1	1	5
Intelektualne i mentalne teškoće		2	2	1	5
Ukupno		13	10	3	26

Broj korisnika prema spolu i pokretnosti

SPOL	POKRETNi	TEŽE POKRETNi	NEPOKRETNi	UKUPNO
Muškarci	5	3	2	10
Žene	14	2	0	16
Ukupno	19	5	2	26

2. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Likovna terapija se provodi u prostoriji na 1. katu površine cca 12m². Prostorni uvjeti su zadovoljavajući. Radna prostorija je opremljena sljedećim namještajem: ormarom za osobne stvari i dokumentaciju, ormarićem za likovni materijal i sredstva, zidnim policama za odlaganje likovnih i keramičkih uradaka, stolicama, dvosjedom, radnim stolovima te sudoperom. Od pomagala imam veći i manji štafelaj i glazbenu liniju.

Rad je organiziran u dvije smjene:

8:00 – 12:00

15:00 – 19:00

rad subotom, nedjeljom, državnim praznicima i blagdanima prema rasporedu od 8:30 – 12:30.

Programski ciljevi u likovnoj terapiji su u većoj mjeri realizirani.

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI - LIKOVNA TERAPIJA	
8:00-8:45	doručak, serviranje, pomoć korisnicima koji nisu samostalni
9:00 -11:30	likovne aktivnosti
11:30-12:00	vođenje dnevne dokumentacije

3. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

U okviru likovne terapije obrađuju se sljedeća likovna područja:

- Crtanje
- Slikanje
- Modeliranje
- Oblikovanje
- grafika.

CRTANJE

Cilj:

- neverbalno izražavanje putem linije
- crtanje prema predlošku
- razvoj vizualne percepcije
- razvoj pažnje i koncentracije
- razvoj fine motorike
- razvoj vidno-motoričke sposobnosti
- razvoj samostalnosti.

SLIKANJE

Cilj:

- neverbalno izražavanje putem boje

- bojanje prema predlošku
- bojanje unutar zadane forme
- razvoj vizualne percepcije
- razvoj pažnje i koncentracije
- razvoj fine motorike
- razvoj samostalnosti.

MODELIRANJE

Cilj:

- neverbalno izražavanje putem volumena
- razvoj vizualne i taktilne percepcije
- razvoj pažnje i koncentracije
- razvoj fine motorike
- razvoj samostalnosti.

OBLIKOVANJE

Cilj:

- neverbalno izražavanje putem oblika
- razvoj vizualne percepcije
- razvoj pažnje i koncentracije
- razvoj fine motorike
- razvoj samostalnosti.

GRAFIKA

Cilj:

- neverbalno izražavanje putem otiska
- podizanje razine grafičkog izražavanja – razvoj likovnog jezika
- usvajanje jednostavnih grafičkih postupka
- razvoj vizualne percepcije
- razvoj pažnje i koncentracije
- razvoj fine motorike
- razvoj samostalnosti.

Ova se područja rada dalje razrađuju na tehnike:

CRTANJE – olovka, flomasteri, ugljen, kreda u boji, drvene boje

SLIKANJE – pastele, vodene boje, tempere, kolaž, salvete

MODELIRANJE – glina, plastelin, gips

OBLIKOVANJE – papir, didaktički neoblikovan materijal

GRAFIKA – otisak (presječenim krumpirom, spužvom, stiroporom, dlanom i dr.)

Primjenom različitih likovnih tehnika kod korisnika se stvara osjećaj sigurnosti u vlastite mogućnosti i potencijale, koji su često zbog stanja bolesti ili trajnog invaliditeta narušeni djelomično ili potpuno.

U radu s likovnim tehnikama upotrebljavaju se i različiti materijali koji pospješuju i omogućavaju kvalitetniji rad i svladavanje likovnih tehnika.

Korisnicima su aktivnosti likovne terapije tematski vezane uz godišnja doba, blagdane i praznike. Obzirom na različite stupnjeve i vrstu oštećenja korisnika, likovna terapija kreće od jednostavnog korištenja likovnih sredstava i pomagala do složenih likovnih postupaka koji imaju elemente radnog procesa.

Ostvareni ciljevi programa likovne terapije su:

- poticanje i usmjeravanje na likovne zadatke
- usvajanje, razvijanje i održavanje kognitivnih i funkcionalnih vještina
- postizanje što većeg stupnja samostalnosti
- rasterećivanje napetosti i sprječavanje pojedinih nepoželjnih oblika ponašanja putem ciljne upotrebe likovnih tehnika i materijala
- poticanje izražavanja osobnosti i vlastite slike svijeta
- kreativno izražavanje

Ostvareni zadaci programa likovne terapije su:

- procjena i analiza senzomotornih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti te njihov utjecaj na izvođenje likovnih aktivnosti
- procjena i analiza izvođenja likovnih aktivnosti
- korištenje optimalnih metoda i sadržaja za svakog korisnika

Metode rada korištene za ostvarivanje postavljenih ciljeva su:

- individualizirani pristup
- rad u paru
- grupni rad
- metoda poticanja (poticaj, obećanje, pohvala, nagrada)
- metoda navikavanja (objašnjenje, vježbanje, kontrola)
- metoda usmjeravanja (objašnjenje, primjer, uvjeravanje)
- metoda sprječavanja (upozorenje, opomena)
- metoda razgovora
- metoda demonstracije

4. DOKUMENTACIJA

Tijekom 2025.godine izvršene su pripreme za ostvarivanje programa rada:

- upoznavanje s dokumentacijom novih korisnika
- izrada godišnjeg plana i programa rada za 2026.godinu
- izrada mjesečnog programa rada
- izrada individualnih planova rada
- izrada mišljenja likovnog instruktora o korisnicima
- izrada dnevnih priprema
- vođenje dnevne dokumentacije
- lista zapažanja o korisnicima
- evaluacija rada
- izrada završnog izvješća o radu likovnog instruktora za 2025.godinu

5. STRUČNA TIJELA

- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- suradnja sa Stručnim timom
- suradnja s roditeljima

6. OSTALO

- sudjelovanje u Povjerenstvu za popis obaveza za 2025.godinu

- izrada izvješća o obavljenom popisu obaveza sa stanjem na dan 31.12.2025.godine
- individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i putem interneta

3.1.7. IZVJEŠĆE O RADU GLAZBENOG INSTRUKTORA

PODACI O KORISNICIMA

U protekloj 2025.godini u program glazbene terapije bilo je uključeno 20 korisnika dugotrajnog smještaja, 3 korisnika cjelodnevnog boravka, te 3 korisnika grupe psihosocijalne podrške.

Program se provodio u obliku grupnog rada,provodeći planirane aktivnosti unutar skupine. Korisnici su s većim intelektualnim teškoćama i kombiniranim oštećenjima.

Tijekom 2025. godine dvoje korisnika usluge dugotrajnog smještaja je preminulo te je na njihovo mjesto primljeno dvoje novih korisnika.

Slijedi prikaz: tablica 1

VRSTA OŠTEĆENJA					UKUPNO
		od 30–49	od 50 - 70	Više od 70	
Intelektualne teškoće	Laka	2	2	0	4
	Umjerena	3	5	0	8
	Teža	3	0	1	4
Intelektualne teškoće i tjelesno oštećenje		3	1	1	5
Intelektualne i mentalne teškoće		2	2	1	5
Ukupno		13	10	3	26

Broj korisnika prema spolu i pokretnosti

SPOL	POKRETNi	TEŽE POKRETNi	NEPOKRETNi	UKUPNO
Muškarci	8	3	6	17
Žene	11	4	0	15
Ukupno	19	7	6	32

2. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Glazbena terapija se provodila u jutarnjem turnusu od 8:00-12:00.

Program glazbenih aktivnosti realiziran je kroz petodnevni radni tjedan.

Rad glazbenog instruktora je na pola (0,5) radnog vremena, grupni rad.

Glazbeni instruktor je sudjelovao u organiziranom slobodnom vremenu korisnika prema rasporedu, u popodnevnom turnusu od 15:00 - 19:00, te subotom i nedjeljom od 8:30 – 12:30, prema potrebi. Program se provodio u obliku grupnog rada.

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI - GLAZBENA TERAPIJA	
8:00- 8:30	doručak: serviranje, pomoć korisnicima koji nisu samostalni
8:30 -11:30	glazbene aktivnosti
11:30-12:00	vođenje dokumentacije

PROSTORNI UVJETI

Unutarnji prostor za rad glazbenih aktivnosti obuhvaća cca. 20 m².

Prostorija se nalazi u prizemlju. Prostorni uvjeti su zadovoljavajući.

U prostoriji se nalazi glazbena linija, klavijature, Orffov instrumentarij i ostala didaktička sredstva.

3. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

Glazbene aktivnosti kao dio kreativnog procesa kojemu cilj ne leži u dometu ili visini svladanih sadržaja onoga prema kome se primjenjuje, već u poticanju na uključivanje bez ocjenjivanja izvedenog, te u malim pomacima u edukativnom smislu, trudili smo se kreirati okruženje i ozračje koje stimulira potencijal korisnika, omogućuje interakciju s drugim korisnicima i glazbenim instruktorom.

Za bolju suradnju manjih skupina mišića koristili smo udaraljke Orffovog instrumentarija te poticali zvukovnu radoznalost i zanimanje za glazbu.

Poticali smo kreativno stvaralaštvo uz glazbu te nastojali zajedno oplemeniti prostor u kojem boravimo, kao i zajedničke prostorije izrađujući prigodne ukrase koristeći različite dekomaterijale.

Programski ciljevi u glazboterapiji su realizirani.

Planirane aktivnosti za cilj su imale:

- održavanje stečenih osnovnih znanja, vještina i navika
- poticati dobro raspoloženje i slobodu izražavanja
- poticati svijest o važnosti pojedinca unutar skupine
- poboljšati komunikacijske vještine na verbalnom i neverbalnom planu
- reducirati stereotipna, impulzivna i agresivna ponašanja
- poboljšati interakcije s drugim korisnicima
- poticati na igru i opuštanje
- poticati kreativnost

Osnovne glazbene aktivnosti u kojima je korisnik ostvario svoj kreativni interes:

- slušanje

- pjevanje
- sviranje
- pokret

SADRŽAJI RADA:

- glazbene igre
- jednostavni plesni pokreti
- brojalice
- ritmičke stimulacije
- igre zvukova i ritma
- vokalizacija: govorna i pjevana
- plesne aktivnosti
- umjetnička glazba
- popularna glazba
- opuštanje i relaksacija uz glazbu
- aktivno i pasivno slušanje glazbe
- kreativno stvaralaštvo uz glazbu
- prigodno obilježavanje blagdana i značajnijih datuma
- improvizacije uz primjenu Orffovog instrumentarija

U radu s korisnicima koristile su se slijedeće metode: verbalne upute, razgovora, vođenja, slušanja, pjevanja, sviranja, čitanja, ponavljanja, gesta, plesa, opuštanja, demonstracija, igranje uloga, praktičan rad, slikanja i stimulacije pokretom.

Ciljevi, zadaci, postupci, vježbe i sadržaji provodili su se u uz obvezan individualizirani pristup. Prilagođavanje metoda i sadržaja rada svakom korisniku rezultirali su vidljivim rezultatima u motivaciji i interesu korisnika za glazbene aktivnosti.

Izvršena je evaluacija putem opažanja cjelokupnog napredovanja korisnika, te motivacija i interes korisnika u radu glazbene terapije.

Planirane aktivnosti za cilj su imale:

- održavanje stečenih osnovnih znanja, vještina i navika
- poticanje korisnika na konstruktivno provođenje slobodnog vremena
- poticanje korisnike za samostalno izvođenje osnovnih praktičnih aktivnosti svakodnevnog života vezanih za brigu o sebi i život u Centru, snalaženje u okolini
- poticanje samoizražavanja
- poticanje interakcije s drugim korisnicima
- poticanje samostalnosti u odabiru sadržaja

4. DOKUMENTACIJA

U proteklom razdoblju pored izrade godišnjeg plana, izvršeno je mikro planiranje u obliku mjesečnih i dnevnih priprema, izrada individualnih planova rada za korisnike, mišljenja o korisnicima, liste zapažanja te evaluacija rada.

Izvršene su pripreme za ostvarivanje programa rada:

- upoznavanje s dokumentacijom novih korisnika
- izrada godišnjeg plana i programa rada za 2026.godinu
- izrada mjesečnog programa rada
- izrada individualnih planova rada
- izrada mišljenja glazbenog instruktora o korisnicima
- izrada dnevnih priprema
- vođenje dnevne dokumentacije

- lista zapažanja o korisnicima
- evaluacija rada
- izrada završnog izvješća o radu glazbenog instruktora za 2025.godinu

5. STRUČNA TIJELA

- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- suradnja sa Stručnim timom
- suradnja s roditeljima

6. OSTALO

- sudjelovanje u Povjerenstvu za popis potraživanja i financijske imovine za 2025. godinu
- izrada izvješća o obavljenom popisu potraživanja i financijske imovine sa stanjem na dan 31.12.2025.godine
- individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i putem interneta

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Svi radnici koji pružaju uslugu psihosocijalne rehabilitacije provodili su program organiziranog slobodnog vremena.

Program se provodio u obliku grupnog rada, te se pružao korisnicima cjelodnevnog boravka i korisnicima smještaja. Većinu aktivnosti korisnici biraju sami prema vlastitim interesima.

Planirane aktivnosti za **cilj** su imale:

- održavanje stečenih osnovnih znanja, vještina i navika
- poticati korisnike na konstruktivno provođenje slobodnog vremena
- poticati korisnike za samostalno izvođenje osnovnih praktičnih aktivnosti svakodnevnog života vezanih za brigu o sebi i život u Centru, s nalaženje u okolini
- poticanje samoizražavanja
- poticanje interakcije s drugim korisnicima
- privikavanje na smisleno i svrsishodno provođenje slobodnog vremena (odmor, šetnja, posjete, druženja...)
- poticanje samostalnosti u odabiru sadržaja

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME KORISNIKA	
15:00-16:00	preuzimanje korisnika smještaja/razmjena informacija odlazak korisnika cjelodnevnog boravka aktivnosti svakodnevnog življenja/kava
16:00-16:30	užina/serviranje, pomoć kod hranjenja korisnicima koji nisu samostalni održavanje čistoće i reda u boravku.
16:30-18:00	aktivnosti prema izboru korisnika/slušanje glazbe, čitanje, listanje časopisa, slikovnica, gledanje TV, društvene igre, računalne igrice, proslave rođendana, posjete, druženja, boravak na zraku/šetnja
18:30 – 19:00	večera/serviranje, pomoć kod hranjenja korisnika koji nisu samostalni održavanje čistoće i reda u blagovaonici
	gledanje tv-a, slušanje glazbe, pospremanje prostora

19:00-20:00	priprema za spavanje
-------------	----------------------

AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA

U Centru su organizirane slijedeće aktivnosti

AKTIVNOSTI	SADRŽAJI
Filmoteka	Filmovi, crtici, tv program, serije, misa
Čitaonica	Časopisi, novine, knjige
Multimedijalna igraonica	Čovječe ne ljuti se, kartanje, bingo, puzzle
Aktivnosti na otvorenom	Šetnje, stolni tenis, pomoćni radovi na zelenim površinama,
Vezilje	Vezenje stolnjaka, obilježavanje odjeće

RADIONICE

Tijekom 2025. godine provodile su se 4 radionice namijenjene svim korisnicima: starijim i teško bolesnim osobama i osobama s intelektualnim oštećenjima. Korisnici su se uključivali prema osobnim interesima i željama. Radionice su se provodile jedanput tjedno, obično srijedom i bile su vrlo posjećene. Druženjem na radionicama postigla se bolja interakcija među korisnicima, a korisnici su imali priliku naučiti nešto novo ili se podsjetiti nekih aktivnosti koje su zaboravili.

„ZAVIČAJNA ŠKRINJICA“

Kroz 2025. godinu održano je 12 radionica Zavičajne škrinje. Aktivnost se održavala srijedom jednom mjesečno u prostoru dnevnog boravka u trajanju od po 2 sata. Odaziv korisnika je bio odličan. Sudjelovali su u kombinaciji korisnici starije životne dobi i korisnici s intelektualnim teškoćama što je pridonijelo razvijanju njihove međusobne tolerancije i boljeg razumijevanja. Jako su lijepo surađivali. Svi korisnici su pozitivno reagirali na animiranje te su rado sudjelovali u pjevanju starih napjeva. Čak su preuzimali inicijativu i poticali prezentiranje i ponavljanje tradicionalnih napjeva. Uz prethodne probe i pripreme su animirali božićno misno slavlje.

Osim pjevanja bile su obuhvaćene i druge aktivnosti kojima se pratila kalendarska godina, pekli su se pokladni uštipci, plele maslinove grančice, bojale pisanice, kuhao satašaš.... Svoje zadovoljstvo korisnici su iskazali i pjesmom na godišnjem izletu na jezero Kutu, a dugo se razgovaralo o nekadašnjem načinu života nakon posjeta tradicionalnoj neretvanskoj kući. U odnosu na početke aktivnosti kad ih je trebalo poticati i animirati, krajem godine se korisnici sami okupljaju i započinju samostalno radionicu dajući unaprijed prijedloge za naredne aktivnosti.

„AKTIVNOSTI OSNAŽIVANJA OSOBA S INVALIDITETOM KROZ DUHOVNOST“

Aktivnosti osnaživanja osoba s invaliditetom kroz duhovnost provodile su se prema unaprijed utvrđenom rasporedu srijedom, u jutarnjem turnusu od 8:30-11.30, jednom mjesečno.

Program se provodio u obliku grupnog rada, prema izboru korisnika. U aktivnosti je bilo uključeno od 10 – 15 korisnika. U aktivnosti su se uključile i starije osobe iz Centra.

Provodeći aktivnosti osnaživanja korisnika koristili smo različite duhovne sadržaje: zajedničku molitvu, duhovnu glazbu i razgovor te kroz međusobno razumijevanje, prihvaćanje i suradnju nastojali kroz kršćansku duhovnost tražiti odgovore i snagu za sve

izazove u životu korisnika, vjernika. Zajedno smo s korisnicima sudjelovali na sv. Misama održanim u Centru.

„ZABAVNIK“

Zabavnik s ciljem poticanja kognitivnih i motoričkih aktivnosti korisnika starije životne dobi kao i osoba s intelektualnim teškoćama.

Radionica se provodila jednom ili dva puta mjesečno, srijedom od 09.00-11.00 sati.

Uglavnom je sudjelovalo između 15 i 20 korisnika.

Aktivnosti na radionici prikazane su na zabavan i humorističan način čime su se korisnici zainteresirali i nasmijali. Ovim pristupom se poboljšala i kvaliteta života u Centru.

Koristili su se sportski rekviziti, didaktički materijal, pisači i crtači pribor, literatura, društvene igre kao i druga sredstva i pomagala od kojih su neke korisnici sami izrađivali.. Redovito su se provodile Brain Gym vježbe čiji je cilj bolje integriranje funkcija lijeve i desne hemisfere mozga, odnosno aktiviranje mozga za učenje putem pokreta.

Izrađivali su se panoi Zabavnika s ciljem animiranja korisnika na redovito praćenje i čitanje ponuđenih sadržaja (humor, strip, enigmatika, zanimljivosti, ali i korisne informacije o održavanju zdravlja, aktivnom starenju, slikovni sadržaji, poezija) koje su se postavljali na pristupačnoj i frekventnoj lokaciji u holu Centra.

„DOMAĆINSTVO“

Aktivnosti radionice su se planirale u skladu sa željama, potrebama i zamislima korisnika i voditeljica. Pravili su se kolači, razne slastice i deserti, šivali, radile zakrpe na odjeći, peglali odjeću, uređivali zajedničke prostorije izradom cvijeća od papira i slično. Radionica se provodila jednom mjesečno prema utvrđenom rasporedu, a redovito je sudjelovalo u prosjeku dvadeset korisnika i korisnica.

4.2. NJEGA I BRIGA O ZDRAVLJU

Zdravstvena nega osnovna je djelatnost medicinske sestre koja je samostalni zdravstveni djelatnik na tom području, a specifični sadržaji rada uvjetovani su brojnim čimbenicima. Zajedno sa izabranim liječnicima obiteljske medicine korisnicima se pruža zdravstvena skrb i kompletna zdravstvena zaštita. Medicinska sestra provodi zdravstvenu negu kojom doprinosi zdravlju ili oporavku bolesnog pojedinca, a koje bi isti obavio samostalno kad bi imao potrebnu snagu, volju, znanje i mogućnost.

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju, provode se mjere prevencije bolesti (cijepjenje protiv gripe, kontrola tlaka, šećera), vrši se previjanje i nega rana, kateterizacija, daje se klistir, vadi krvi uzima urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoć kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Djelomično samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, održavanju osobne higijene, vodi se briga o osobnim stvarima i čistoći osobnog prostora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba, koju obavljaju njegovateljice u timu sa medicinskom sestrom.

Redovito se vodi briga o higijeni noktiju na nogama i rukama, šišanju i brijanju prema utvrđenom rasporedu. Većinu šišanja korisnika obavlja frizerka po pozivu. Također se vodi i briga o čistoći okoline korisnika: pranje i dezinficiranje kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo i drugo.

CILJEVI SESTRINSKE SKRBI

- ocijeniti vrstu potrebne pomoći i istu osigurati

- utvrditi mogućnost samozbrinjavanja procjenom funkcionalnog statusa
- pomoći pojedincu funkcionirati s preostalim mogućnostima, te kompenzirati izgubljene vještine
- pružati potrebno znanje i podučiti ih vještinama samozbrinjavanja
- pomoć u očuvanju samopoštovanja i dostojanstva
- uključiti obitelj u skrb
- organizirati pomoć drugih osoba i službi u zbrinjavanju korisnika i voditi brigu o kvaliteti pomoći
- procjena potreba za zdravstvenom njegu
- individualna procjena temelji se na anamnestičkim podacima i procjeni funkcionalnih stanja, učestalosti i kakvoći samobriga za zdravlje, na informacijama i dokumentaciji zdravstvenog tima.

Procjena uključuje:

- pokretljivost, sposobnost obavljanja osobne higijene, vlastita percepcija osobnog zdravlja, razina moguće aktivnosti i stupanj pomoći

ORGANIZACIJA RADA

Brigu o zdravlju i njegu provodi 5 medicinskih sestara, od koji je jedna glavna medicinska sestra, 7 njegovateljica i jedan viši fizioterapeut. Glavna medicinska sestra radi u jednoj smjeni od 07:00 do 15:00, dok ostale sestre i njegovateljice rade u turnusima: 07:00 do 19:00, 19:00 do 07:00.

U radu su se primjenjivale postojeće epidemiološke mjere: korištenje zaštitne maske za lice, češće pranje ruku, dezinfekcija, testiranje i dr.

PODACI O KORISNICIMA

Kronične bolesti, briga o zdravlju i zdravstvena njega korisnika

Kronične bolesti	Broj	Vrsta njege
Hipertenzija	45	-kontrola RR -podjela terapije -opća njega -hranjenje
Kronične opstruktivne bolesti (KOPB)	0	-podjela terapije -opća njega -hranjenje -inhalacija
Cardiomyopatia	30	-podjela terapije -spec. pregledi -opća njega -hranjenje
Depresija, Dementio	7	-podjela terapije -spec. pregledi -opća njega -hranjenje
Diabetes/ Mellitus	Tip I-5 Tip II – 6	-podjela terapije -kontrola GUK -inzulinska terapija -opća njega -hranjenje
CVI	2	-podjela terapije -opća njega -hranjenje
		-podjela terapije

Asthma bronchiale	1	-opća njega -pomoć pri hranjenje -inhalacijska terapija
Epilepsia	5	-podjela terapije -spec. pregledi -opća njega
Dekubitus	1	-podjela terapije -prevoj -opća njega -hranjenje -antidekubitalni madrac -promjena položaja
Inkontinencia	36	-podjela terapije -opća njega -kateterizacija
Slabovidnost (Cataractasenilis i sl.)	45	-podjela terapije -kapi -opća njega -hranjenje
Saturacija	2000	

DIJAGNOSTIKA

BIOKEMIJSKI LABORATORIJ	OBRADENO
Uzimanje materijala	450 (KKS,SE,CRP,GUK,PV i drugo)
Uzimanje urina	Kompletan urin- 200 Urinokultura- 70
RTG-kabinet	45
UZV	27

Medicinske i druge intervencije

	Broj	Vrsta usluge
Specijalistički pregled i druge medicinske intervencije	130	-redovite kontrole, ortoped,okulist,internist,urolog i drugo po procjeni obiteljskog liječnika i po otpusnom pismu specijaliste
Hitne intervencije	45	-poziv hitne medicinske pomoći
Cijepljenje protiv gripe	52	-cjepivo

VRSTE INTERVENCIJA	BROJ
Infuzije	30
Intramuskularne injekcije	15
Intravenozne injekcije	3
Kontrola glukoze periferno	5000
Prevoj ozljeda i ulkusa	1000
Mjerenje krvnog tlaka	3000
Mjerenje saturacije	1500

Promjena katetera (sprečavanje dekubitusa, mjerenje diureze i moguće retencije urina)	70 (3 Ž, 1 M)
Inhalacije (inhalator po terapiji, osobni inhaler)	40
Ispiranje uha	6
Kupanja	5000
Brijanje	800
Ciljana defekacija	1000
Njega usne šupljine	1000
Njega (promjena pelena i uložaka)	20000

DOKUMENTACIJA

Podaci navedeni u tablicama izvješća nalaze se u:

- Osobnoj medicinskoj dokumentaciji korisnika
- Dnevniku rada medicinskih sestara i njegovateljica
- Evidenciji njege korisnika
- Planeru rada

Pojedinu dokumentaciju i evidenciju glavna medicinska sestra vodi u računalu.

Sestrinska edukacija

Medicinske sestre članice su Komore medicinskih sestara Hrvatske. Kako bi ostvarile pravo na licenciju za rad moraju se permanentno educirati i tako usvajati nova saznanja i vještine u svom radu, koje su dužne i obavezne primjenjivati u svom svakodnevnom radu s korisnicima. Medicinske sestre redovito sudjeluju u webinarima koja su organizirana tijekom 2025. godine.

4.2.1.IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA

PODACI O KORISNICIMA

U program fizioterapije uključeno je 56 korisnika, od čega je 33 starije i teško bolesne osobe, 20 odrasle osobe s tjelesnim i intelektualnim oštećenjima koji koriste uslugu smještaja i 3 osobe s tjelesnim i intelektualnim oštećenjima koje koriste uslugu psihosocijalne podrške.. U individualan rad uključeno je 16 osoba s tjelesnim i intelektualnim oštećenjima (dva do tri puta tjedno), a 7 korisnika uključeno je u grupne vježbe (jedan put tjedno).

Individualnom rehabilitacijom obuhvaćeno je 16-ero starijih i teško bolesnih osoba, a 17-ero je uključeno u grupnu medicinsku gimnastiku. Rad sa starijim i teško bolesnim osobama odvija se dva puta tjedno u trajanju od 35 do 45 minuta.

Kronološka dob korisnika s intelektualnim poteškoćama je od 16-85 godine. Korisnici su s većim intelektualnim teškoćama / UMR i TMR/ i pridruženim smetnjama.

Starije i teško bolesne osobe su u dobi od 65 – 99 godina. Uz osnovnu dijagnozu kod njih je prisutno još niz drugih oštećenja i funkcionalnih ograničenja (respiratorni, kardiovaskularni, periferna i centralna cirkulacija, ravnoteža).

	POKRETNi	TEŽE POKRETNi	NEPOKRETNi
OSOBE S INTELEKTUALNIM	13	9	1

TEŠKOĆAMA			
STARIJE I TEŠKO BOLESNE OSOBE	/	21	12

2. UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Radno vrijeme fizioterapeuta bilo je od 7,00 do 15,00 sati.

Individualne vježbe za korisnike s posebnim potrebama su se odvijale 3 puta tjedno (ponedjeljak, srijeda, petak) u trajanju od 30 do 45 minuta. Grupne vježbe su bile srijedom od 10,00 do 10,30 minuta.

Rad sa starijim osobama se odvijao utorkom i četvrtkom. Individualni tretman traje od 30 do 45 minuta, a grupne vježbe traju 30 minuta.

Prostorni uvjeti su zadovoljavajući za provođenje individualnih vježbi. Grupni rad s korisnicima, zbog nedostatka gimnastičke dvorane, provodio se boravcima:

- 1. kat – za starije korisnike smještene na 1. katu
- 2. kat – za starije korisnike smještene na 2. katu
- prizemlje – za korisnike sa intelektualnim teškoćama

3. PROGRAM

CILJEVI I METODE

Ciljevi ovog programa bili su postizanje određenog stupnja tjelesnog oporavka, integracija korisnika u društvo i postizanje bolje kvalitete života. Obzirom na kronološku dob korisnika cilj vježbi je preventivan i kurativan, tj. nastojalo se zaustaviti proces ili bar ostati na istoj razini ako ga već ne uspijemo zaustaviti ili poboljšati.

U radu su se koristile slijedeće metode: demonstracija, blokada, stimulacija glazbom, mobilizacija i manipulacija, masaža, razgibavanja, facilitacije, ponavljanja i usvajanja sheme pokreta.

REALIZACIJA PROGRAMA

Ciljevi i sadržaji postavljeni ovim programom u potpunosti su realizirani. Kod većine korisnika sačuvan je stupanj postojeće pokretljivosti, te opća funkcionalna sposobnost. Korisnici uključeni u grupne vježbe pokazali su napredak u međusobnoj komunikaciji i općem raspoloženju. Individualni planovi se redovito evaluiraju, iako je većina korisnika dosegla svoj maksimum napretka koji je potrebno održavati.

Tablični prikaz pruženih terapijskih usluga

	BROJ KORISNIKA		BROJ TERAPIJA	
	OSOBE S INT. TEŠKOĆAMA	STARIJE OSOBE	OSOBE S INT. TEŠKOĆAMA	STARIJE OSOBE
GRUPNO RAZGIBAVANJE	7	17	48	88
	24		136	
INDIVIDUALNI RAD	16	16	1664	1536

	32	3200
BICIKL	2	98
ŠKOLA HODA	2	94
ELEKTROTHERAPIJA	5	145
UKUPNO	62	3673

4. DOKUMENTACIJA

U skladu s Pravilnikom vođena je sljedeća dokumentacija:

- godišnji plan i program rada za 2026. godinu
- mjesečni program rada
- dnevnik rada
- fizioterapeutski karton korisnika
- godišnje izvješće
- evaluacija

Stručno usavršavanje realizirano je kroz stručna predavanja, praćenjem literature i putem online webinarima.

4.3. PREHRAMBENI I POMOĆNO - TEHNIČKI POSLOVI

Priprema hrane vrši se u kuhinji Centra. Dnevno se priprema doručak, ručak i večera. Dnevno se priprema 65 obroka za doručak i ručak, a za večeru 56 obroka, prema normativima na temelju jelovnika. Tijekom 2025. godine 9 korisnika koristilo je uslugu prehrane. U izradi jelovnika sudjeluje kuhar, glavna medicinska sestra, socijalna radnica i korisnici. Za korisnike kojima je potrebna dijetalna prehrana izrađuje se poseban jelovnik.

Centar posjeduje potvrdu HACCP sustava, te se prema načelima istog priprema i poslužuje hrana. Kontrolu higijene kuhinje, osoblja i hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije.

Prema potrebi provodi se dezinsekcija i deratizacija, a nadzor provodi Pomorski servis – Luka Ploče.

Izvršeni su godišnji pregledi vatrodjave, sigurnosne panik rasvjete, unutarnji i vanjski hidranti, kotlovnice, električnih instalacija, agregata i instalacija uzemljenja. Također je izvršen pregled vatrogasnih aparata i liftova, te čišćenje dimnjaka i kotlova.

4.4. RAČUNOVODSTVENI I OPĆI POSLOVI

Svi akti ustanove usklađeni su sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Tijekom godine održano je 7 sjednica Upravnog vijeća i doneseno je 13 odluka.

Po ukazanoj potrebi sklopljeno je 11 ugovora o radu na određeno vrijeme radi zamjene odsutnih radnika. Na temelju suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike sklopljena su dva ugovora na neodređeno puno radno vrijeme za radno mjesto njegovateljice i medicinske sestre te jedan ugovor na određeno radi povećanog opsega posla – njegovateljica.

Tijekom godine provedeni su javni pozivi za kruh i krušne proizvode, mlijeko i mliječne proizvode, zdravstveni materijal i njegu korisnika, higijenu i čišćenje, prehrambene proizvode, voće i povrće.

Obzirom na velik broj dana godišnjeg odmora, a uvažavajući potrebe organizacije rada u ustanovi, jedan dio radnika koristio je godišnji odmor u tri dijela.

Izrađen je financijski plan za 2026. godinu i donesen je Plan nabave za 2026. godinu.

Dana 15. siječnja 2025. godine proveden je inspekcijski nadzor od strane Ravnateljstva civilne zaštite, Služba civilne zaštite Dubrovnik. Zapisnikom je utvrđeno da Centar ima izrađen Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja te sve potrebne Odluke o odgovornim osobama.

Završeni su radovi sanacije zida zgrade u ukupnoj vrijednosti od 10.817,41 eura.

U svrhu nadogradnje zgrade Centra pribavljena je suglasnost nadležnog Ministarstva za uslugu izrade idejnog rješenja nadogradnje i uslugu izrade idejnog projekta konstrukcije (statika zgrade). Izrađeno je Idejno rješenje nadogradnje zgrade Centra u iznosu od 6.000,00 eura i Idejni projekt konstrukcije (statika zgrade) u iznosu od 6.500,00 eura.

Radi sigurnosti korisnika, zaposlenika i imovine nabavljen je i postavljen video nadzor vanjskog okoliša Centra (svi ulazi i pothodnik) na temelju suglasnosti nadležnog ministarstva u iznosu od 7.915,20 eura.

Od strane ministarstva isporučeno je 6 novih računala u vrijednosti od 7.462,50 eura i 5 printera u vrijednosti od 1.437,50 eura.

Tijekom 2025. godine nabavljena je radna odjeća za sve radnike, posteljina, ručnici.

Iz vlastitih sredstava nabavljeno je novo prijenosno računalo za potrebe računovodstva u vrijednosti od 1.004,00 eura i usisivač u vrijednosti od 60,00 eura.

Iz sredstava donacija nabavljena je nova kosilica u vrijednosti od 528,60 eura te novi printer vrijednosti od 299,00 eura.

Dubrovačko – neretvanska županija uplatila je donaciju za potrebe ustanove u vrijednosti od 2.000,00 eura.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine Centar za pružanje usluga u zajednici Metković ostvario je sljedeće prihode i rashode:

PRIHODI

PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.247.935,95
PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	3.329,59
PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	253.354,63
PRIHODI OD DONACIJA	2.720,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400,00

UKUPNO

1.508.740,17

RASHODI

RASHODI ZA ZAPOSLENE	934.294,37
MATERIJALNI RASHODI	356.268,46
FINANCIJSKI RASHODI	575,42
POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	165.681,18
NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	12.700,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.161,01

UKUPNO **1.502.680,44**

Višak poslovanja **6.059,73**

Na dan 31. 12. 2025. godine vrijednost imovine iznosila je 155.354,07 eura., nefinancijska imovina u vrijednosti od 37.207,01 eura dok je vrijednost financijske imovine iznosila 118.147,06 eura. Centar je ostvario višak prihoda u iznosu od 6.059,73 eura.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Zajedno s korisnicima sudjelovao se u sljedećim aktivnostima:

POKLADE

-kostimirani ples u ustanovi

MEĐUNARODNI DAN DARIVANJA KNJIGE

/14. 02. 2025./

Povodom Međunarodnog dana darivanja knjiga onima kojima su najpotrebnije u akciji darivanja knjiga pod geslom „Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj“ djelatnici OŠ Stjepana Radića prikupili su i poklonili 51 knjigu našem Centru s ciljem nadopune naše male knjižnice.

USKRS

- izrada uskrasnih dekoracija, ukrašavanje zajedničkog prostora
- prodajna izložba prigodnih radova
- bojanje jaja
- Sv. misa za korisnike i zaposlenike

1. SUSRET OSOBA S INVALIDITETOM I DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

10. lipnja 2025. godine sudjelovali smo na susretu osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju s područja Splitsko – makarske nadbiskupije „Sve mogu u onome koji me jača“ u organizaciji Doma sv. Rafael

GLAZBENI FESTIVAL „GLAS SRCA“

5. rujna 2025. godine naš korisnik sudjelovao je na glazbenom festivalu „Glas srca“ u Metkoviću namijenjenom osobama s invaliditetom.

RADIONICA

9. rujna 2025. godine održana je radionica za korisnike na temu „Zaštita i promicanje ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije“

JEDNODNEVNI IZLET S KORISNICIMA

Sudjelovanje u jednodnevnom izletu s korisnicima u mjesto Kuti – izletište Žabac
15. listopada 2025., vožnja lađom, šetnja i ručak.

MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA

/01. listopada 2025.godine/

- druženje korisnika u boravku

SPORTSKO NATJECANJE

/23. listopada 2025. godine/

Sudjelovanje u sportskom natjecanju „Zdravo stari, za godine ne mari“ u organizaciji Službe za promicanje zdravlja Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije povodom obilježavanja mjeseca starijih osoba.

DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE

- izrada i pečenje različitih vrsta peciva i kruha i kolača s korisnicima za blagoslov
- organizacija i priprema prigodnog programa povodom obilježavanja”Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

Sv. NIKOLA / 6. prosinca/

- podjela darova korisnicima i zabava
- posjeta i druženje sa zaposlenicima DM-a

BOŽIĆ

- prodajna izložba prigodnih radova
- sudjelovanje na manifestaciji „Slatki Božić u Neretvi“
- posjeta Udruge lađarica „Metkovke“
- posjeta pročelnice UO za poslove župana Žane Marević
- posjeta članova KUD-a Metković

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni radnici i ravnateljica su prisustvovali edukacijama i konferencijama u organizaciji Akademije socijalne skrbi:

- Radionica za ravnatelje i računovodstvene radnike ustanova socijalne skrbi
- Radni sastanak s ciljem unaprjeđenja suradnje u Splitsko-dalmatinskoj i Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- Dan otvorenih vrata Akademije socijalne skrbi
- Okrugli stol na temu „Iskustva i izazovi u provođenju supervizije“
- Višednevna konferencija Akademije socijalne skrbi

Tijekom godine proslavili su se rođendani svih korisnika, odlazilo se u šetnje, na kavu, posjetila se ornitološka zbirka, knjižnica i sl..

Centar je surađivao s Područnim uredima HZZSR Metković, Ploče i Dubrovnik, a nastavljena je i suradnja sa osnovnim i srednjim školama.

Aktivnosti prilikom obilježavanja događaja u Centru popratili smo putem naše facebook stranice.

RAZVOJNI PLAN

Osim usluga koje već pružamo i želimo ih razvijati, planiramo razvijati i nove oblike usluga, koje su potrebne u našoj lokalnoj sredini i šire (usluga organizirane prehrane, savjetovanje, psihosocijalna podrška, rana razvojna podrška).

Psihosocijalnu podršku pružamo u suradnji s Područnim uredima HZZSR Metković i Ploče te ćemo nastojati obuhvatiti veći broj djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom.

U svrhu nadogradnje Centra izrađeno je Idejno rješenje nadogradnje i Idejni projekt konstrukcije (statika zgrade).

Iz vlastitih sredstava i donacija nastaviti ćemo nabavljati potrebnu opremu i sredstva za rad koja su potrebna za razvijanje djelatnosti i oplemenjivanje života u Centru.

