



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI METKOVIĆ

Ante Starčevića 25, 20 350 Metković, HRVATSKA

URBROJ: 2117-128-01-25-1

Metković, 10. studenog 2025. godine

Na temelju članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Metković, a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 118/18, 41/22 i 126/24), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19) te Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) ravnateljica donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U CENTRU ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI METKOVIĆ

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava, i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad i obavljanje djelatnosti u centru za pružanje usluga u zajednici Metković (u daljnjem tekstu: Centar), osim ako posebnim propisom ili Statutom Centra nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Narudžbenica i/ili ugovor sadrže podatke iz članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave. Za usluge održavanja uslijed kvarova po utvrđivanju i otklanjanju kvarova prilaže se ovjereni radni nalog ili drugi izvještaj kojim se potvrđuje izvršenje usluge.

Članak 3.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 6.637,00 eura Centar traži ponude od najmanje dva (2) gospodarska subjekta.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura Centar će provoditi sklapanjem ugovora, a iznimno, ovisno o predmetu nabave, putem narudžbenice.

Članak 4.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 6.637,00 eura, a manja od 13.273,00 eura za robe i usluge, te manja od 33.181,00 eura za radove Centar će tražiti ponude od najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.273,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge te jednake ili veće od 33.181,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za nabavu radova, obavlja Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu jednostavne nabave.

Članak 6.

Ravnatelj Centra pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Centar. Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba i usluga mogu predložiti svi radnici Centra, stručna tijela Centra i Upravno vijeće, osim ako posebnim propisom ili Statutom Centra nije uređeno drugačije.



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI METKOVIĆ

Ante Starčevića 25, 20 350 Metković, HRVATSKA

Voditelj računovodstva koordinira pripremu prijedloga plana nabave, ukazuje na financijska ograničenja, upoznaje ravnatelja s planom nabave i predmetima nabave za koja je potrebno provesti postupak javne nabave roba, radova i usluga u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 7.

Voditelj računovodstva dužan je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnatelja je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Centra za tekuću godinu.

Ukoliko voditelj računovodstva ustanovi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave za tekuću godinu, istu predloženu obvezu ravnatelj Centra dužan je odbaciti ili predložiti Upravnom vijeću promjenu financijskog plana i plana nabave.

Članak 8.

Nakon što voditelj računovodstva utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu sa važećim financijskim planom i planom nabave Centra, ravnatelj donosi odluku o pokretanju nabave odnosno ugovaranju ugovorne obveze.

Sklapanje ugovora/narudžbenice obavlja ravnatelj odnosno osoba koju ono za to ovlasti u roku od 30 dana od dana provjere – odobrenja voditelja računovodstva.

U skladu s Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19), ravnatelj Centra potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju sastavljenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, a sve u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 118/18, 41/22 i 126/24).

Članak 9.

Prilikom ugovaranja postupaka u proceduri javne nabave kopije ugovora se dostavljaju voditelju financijsko – računovodstvenih poslova koji ima uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci.

Članak 10.

Za postupak nabave roba, radova i usluga koji ne podliježe postupku javne nabave male ili velike vrijednosti, u skladu sa zakonskim pretpostavkama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16)), već se radi o jednostavnoj nabavi, stvaranje obveza se provodi po sljedećoj proceduri:

I.STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNA NABAVE

Redni broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Iniciranje nabave robe/radova/usluga ukupne nabavne vrijednosti do 13.273,00 eura (bez PDV-a)	Ravnatelj/ Službenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Ponuda, predračun, narudžbenica, prijedlog ugovora	Tijekom godine prema potrebi
2.	Provjera sukladnosti prijedloga s financijskim planom/planom nabave	Voditelj financijsko – računovodstvenih poslova	Ako DA – odobrenje sklapanja ugovora/narudžbenice Ako NE- ravnatelj predlaže aktivnost za unos u prijedlog rebalansa financijskog plana/plana nabave	Isti dan od zaprimanja prijedloga

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI METKOVIĆ**

Ante Starčevića 25, 20 350 Metković, HRVATSKA

3.	Pokretanje nabave-sklapanje ugovora/narudžbenice	Službenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Ugovor/narudžbenica Ravnatelj odobrava sklapanje ugovora/narudžbe	Ne duže od 15 dana od dana odobrenja iz točke 2.
4.	Pokretanje nabave za vrijednosti od 13.273,00 eura bez PDV-a do 26.540,00 eura bez PDV-a/ 66.360,00 eura bez PDV-a –slanje poziva za dostavu ponuda-odabir-sklapanje ugovora/narudžbenice	Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu postupka	Poziv za dostavu ponuda	Ne duže od 20 dana od dana odobrenja iz točke 2.
5.	Odabir ponuditelja	Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu postupka predlažu ravnatelju donošenje odluke o odabiru	Odluka o odabiru/odluka o poništenju	U roku 30 dana po isteku roka za dostavu ponuda

Narudžbenice izdaje ekonom. Ista mora sadržavati opis robe/usluga/radova s detaljnim opisima jedinica mjere, količina, po mogućnosti jediničnih cijena i ukupnih cijena. Na narudžbenici upućenoj dobavljaču navodi se broj narudžbenice, odnosno broj ugovora temeljem kojeg se šalje račun.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba koja naručuje robu/uslugu/radove šalje narudžbenicu nakon odobrenja. Ista se odlaže uz račun nakon ovjere računa i provjere isporuke ili obavljene usluge.

Narudžbenica se dostavlja dobavljaču osobno ili putem e-maila.

Članak 10.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga podliježe postupku javne nabave propisanog odredbama Zakona o javnoj nabavi, tada se stvaranje ugovornih obveza provodi po sljedećoj proceduri:

II. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Redni broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu robe/obavljanje radova/izvršenje usluga	Svi službenici /namještenici -nositelji pojedinih poslova i aktivnosti Ovlašteni predstavnici naručitelja	Prijedlog s opisom potrebne nabave roba,usluga,radova Postupak stručnog vrednovanja i opravdanosti investicijskog projekta	Prema planu nabave
2.	Priprema tehničke i dokumentacije za nadmetanje za nabavu roba, radova, usluga	Službenici nositelji pojedinih poslova i aktivnosti. Moguće je angažirati vanjskog stručnjaka.	Dokumentacija za nadmetanje, poziv na nadmetanje, pregovaranje ili natječaj	Tijekom godine
3.	Imenovanje ovlaštenih		Rješenje- u rješenju se	Nakon prihvaćenog



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI METKOVIĆ

Ante Starčevića 25, 20 350 Metković, HRVATSKA

	predstavnik za pripremu i provedbu postupka JN	Ravnatelj	određuju obveze i ovlasti članova povjerenstva	prijedloga za pokretanje postupka JN
4.	Provjera je li tehnička i DZN u skladu s propisima o javnoj nabavi	Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu postupka JN	Ako DA –pokreće postupak javne nabave objavom u EOJN Ako NE- vraća dokumentaciju s komentarima na doradu	Najviše 15 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
5.	Pokretanje postupka javne nabave	Osoba s važećim certifikatom u području JN	Objava JN na EOJN/ web stranici	Tijekom godine
6.	Provođenje postupka javne nabave	Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu JN	DZN- ponude Ponuditelja	Ovisno o postupku JN
7.	Odabir ponuditelja ili poništenje postupka JN (zaprimanje, pregled i ocjena ponuda)	Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu JN na temelju zapisnika predlažu ravnatelju donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka JN	Odluka o odabiru/ odluka o poništenju	Nakon odabira ponude ili konstatacije da niti jedna ponuda ne odgovara
8.	Sklapanje ugovora	Ravnatelj	Ugovor	Nakon postupka
9.	Vođenje i objava registra ugovora	Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Nakon postupka
10.	Nadzor nad realizacijom potpisanog ugovora	Službenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti ili ovlašteni službenik nadležan za praćenje	Zapisnik o izvršenim radovima Provjera isporučenih roba, obavljenih radova, izvršenih usluga	Tijekom i nakon izvedenih radova, isporuke roba ili izvršenja usluga

Članak 8.

Ukoliko Vlada RH ovlasti Središnji državni ured za središnju javnu nabavu za provedbu pojedinog postupka javne nabave i za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni čl. 12. st. 1. Uredbe, Centar za pružanje usluga u zajednici Metković neće provoditi predmetne postupke (npr. za elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema, elektroničke komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i oprema, poštanske usluge, opskrba električnom energijom, gorivo, opskrba prirodnim plinom i dr.)

Članak 9.

Ova Procedura stvaranja ugovornih obveza u Centru za pružanje usluga u zajednici Metković primjenjuje se od 11.11.2025. godine.

Članak 10.

Danom primjene ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obaveza u Domu za odrasle osobe i rehabilitaciju Metković, od 31. siječnja 2017. godine.



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI METKOVIĆ

Ante Starčevića 25, 20 350 Metković, HRVATSKA

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči Centra dana 10.11.2025. godine.

RAVNATELJICA

Vjekoslava Soldo, mag.rehab.educ.